

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»



ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2025 – 2026 учебный год

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете техникума
протокол № 13
от «24» 06 2025г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Организационные мероприятия	6
1.2. План работы Совета техникума	8
1.3. План работы Педагогического совета	9
1.4. Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом	10
1.5. План проведения мониторинга качества образования в 2024-2025 учебном году	11
II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Организационно-методические мероприятия	12
2.2. Содержание научно-методической работы техникума	14
2.3. Предметные недели	18
2.4. План работы школы начинающего преподавателя	18
2.5. Тематика педагогических семинаров	19
III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
3.1. Организационно-методические мероприятия	20
3.2. План работы Методического совета	22
3.3. График аттестации педагогических и руководящих работников	23
3.4. Состав комиссии для аттестации педагогических работников	26
3.5. План работы библиотеки	26
IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	31
V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ	35
5.1. План работы педагога-психолога	55
5.2. План воспитательной работы в студенческом общежитии	62
5.3. План работы по физическому воспитанию обучающихся	67
5.4. План работы социального педагога	70
5.5. План работы педагога-организатора	75
5.6. Календарный план воспитательной работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	77
VI. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ	80
VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ	81
VIII. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ОХРАНА ТРУДА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ДОСТУПНАЯ СРЕДА	82
IX. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ «БПТ»	90
9.1. Работа с сотрудниками	90
9.2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность	91
9.3. Взаимодействие ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» с внутренними и внешними структурами	92
9.4. Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью	93

ВВЕДЕНИЕ

МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы техникума на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

- Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Укрепление и развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно - целевых договоров трудоустройства выпускников, в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет»;
- Сохранение контингента студентов;
- Сохранение высокого качества образования студентов;
- Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс, информатизация обучения;
- Повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Актуализация подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Развитие системы наставничества;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Развитие и совершенствование форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде, в том числе через деятельность первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», волонтерского отряда «Данко» и студенческого совета техникума;
- Активизация разнообразных форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС и ФП «Профессионалитет»;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Миссия техникума: содействие социально-экономическому развитию и благосостоянию региона и прилегающих к нему территорий путем предоставления гражданам, предприятиям, организациям различной собственности, качественных услуг в сфере

профессионального образования, соответствующих высоким профессиональным, культурным и этическим нормам на рынке труда и в обществе, направленных на создание образовательно-производственных кластеров, представляющих собой интеграцию техникума и предприятий реального сектора экономики, а также всей системы общего и профессионального образования.

Главная цель: удовлетворение потребностей личности в получении, углублении и расширении качественного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях динамично развивающегося рынка труда.

Тактические цели:

совершенствование механизмов поэтапного формирования и реализации модели обучения с учетом наиболее востребованных и перспективных профессий (ФП «Профессионалитет», ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН);

обеспечение максимальной возможности подготовки компетентных и конкурентоспособных выпускников, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи и ожидаемые результаты 2025-2026 учебного года:

Задачи на новый учебный год.

1. Последовательная перезагрузка деятельности техникума в рамках Национального проекта «Образование» и Федерального проекта «Профессионалитет».
2. Широкое распространение отраслевой модели подготовки кадров и массовая подготовка специалистов по востребованным профессиям.
3. Внедрение новых образовательных программ – интенсивных, ориентированных на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий.
4. Вовлечение отраслевых партнёров в подготовку кадров. Коллективное сотрудничество с участниками кластера и потенциальными работодателями по вопросам учебного процесса, оптимизация учебных программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
5. Аккредитация специальностей с учетом мнения представителей общественности и профессионалов по соответствующим компетенциям профессиональных модулей;
6. Широкое использование механизмов бизнес-менеджмента и укрепление системы менеджмента качества образования;
7. Повышения квалификации преподавателей с учетом требований профессиональных стандартов, компетенций чемпионата «Профессионалы» и ФП «Профессионалитет»;
8. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
9. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
10. Модернизация материально-технической базы техникума современным оборудованием для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям в рамках ФП «Профессионалитет»:
в рамках Государственной программы РФ «Развитие образования», Национального проекта «Образование» совершенствование электромонтажной мастерской и мастерской «Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики»;
дополнение и совершенствование учебно-методических комплексов кабинетов, лабораторий и учебных мастерских в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50, ТОП-РЕГИОН, ФП «Профессионалитет»;

брендинг программ под конкретного работодателя; формирование пакета документации (учебно-методической и проектно-сметной) для открытия специальностей и профессий из списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет»;

мониторинг регионального рынка труда потенциальных выпускников техникума, анализ потребности в специалистах среднего звена и рабочих кадрах.

10. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

11. Формирование профессиональной компетенции выпускника с использованием нового ландшафта профессионального образования, обеспечивающего гибкое реагирование на изменения в различных отраслях.

12. Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в том числе из списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет».

13. Разработка краткосрочных образовательных программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования с учетом удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей граждан и в интересах экономики Саратовской области.

14. Поддержка, использование и актуализация информационных систем и технологий в управлении и ресурсном обеспечении техникума.

Методическая тема техникума

«Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», с целью подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в системе среднего профессионального образования».

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга законодательства в сфере образования	постоянно	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, юристконсульт, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК
2.	Оперативная доработка локальных нормативных актов	по мере необходимости	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, юристконсульт, зав.отделениями
3.	Обеспечение координации учебно-методической и организационной работы по плану техникума	в течение года	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК
4.	Подготовка и проведение самообследования техникума	март-апрель	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, безопасности, глав.бухгалтер
5.	Подготовка отчетных документов в государственные органы	по мере необходимости	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, безопасности, глав.бухгалтер, юристконсульт
6.	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве с организациями-работодателями	март-апрель	Директор, зам.дир. по УПР, юристконсульт
7.	Участие в разработке нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС СПО	в течение года	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК, юристконсульт
8.	Совершенствование системы подготовки и подбора состава педагогических кадров техникума	в течение года	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК
9.	Отчет о работе техникума за учебный год	июнь	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, безопасности, глав.бухгалтер

10.	Планирование работы техникума на учебный год	июнь	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, безопасности, зав.библиотекой
11.	Мониторинг качества образования и анализ его результатов	сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, зам.дир. по УР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК
12.	Разработка и утверждение плана набора студентов и слушателей, в том числе на основе договоров с предприятиями (организациями)	в течение года	Директор, зам.дир. по УР, зав.отделениями
13.	Мониторинг контингента обучающихся, оптимизация наполняемости учебных групп	постоянно	Директор, зам.дир. по УР, зав.отделениями
14.	Корректировка расписания занятий	постоянно	Учебная часть
15.	Развитие инновационных педагогических технологий	постоянно	Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК
16.	Анализ востребованности специалистов-выпускников техникума за последние 5 лет	сентябрь, июнь	Директор, зам.дир. по УПР, зав.отделениями
17.	Планирование и анализ выполнения нагрузки преподавателей	ежемесячно	Директор, зам.дир. по УР, председатели ПЦК
18.	Расширение участия работодателей в организации производственной практики и трудоустройства выпускников	в течение года	Директор, зам.дир. по УПР
19.	Оптимизация библиотечного фонда. Включение в него электронных изданий. Приобретение учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Зав. библиотекой
20.	Организация подписки на периодические издания на 2025, 2026 годы	ноябрь, апрель	Зав. библиотекой
21.	Формирование электронной базы учебных и методических материалов	в течение года	Зав. библиотекой
22.	Участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях	в течение учебного года	Директор, зам.дир. по НМР, УПР, УР, УВР, председатели ПЦК
23.	Организация и проведение региональных мероприятий	сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор, зам.дир. по НМР, УВР, УПР, УР, советник по воспитанию, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК
24.	Проведение работы по профессиональному, нравственному, трудовому и патриотическому воспитанию студентов	постоянно	Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели

25.	Формирование у студентов гуманистического мировоззрения, национального самосознания, воспитание культуры поведения в обществе и в быту	постоянно	Директор, зам. дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели
26.	Организация и проведение мероприятий со студентами техникума. Организация встречи выпускников	в течение года	Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели
27.	Организация встреч с руководством предприятий г. Балаково	октябрь декабрь апрель	Директор, зам.дир. по УПР, зав.отделениями, преподаватели
28.	Организация мероприятий, посвящённых государственным праздникам	декабрь, февраль, март, май, июнь	Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели
29.	Встречи с представителями правоохранительных органов по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией	в течение года	Директор, зам.дир. по УВР, зав.отделениями, преподаватели
30.	Профилактика негативных явлений. Информирование и консультирование	в течение года	Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели
31.	Обновление информации на сайте техникума	по мере необходимости	Зав.лабораторией по ВТ
32.	Проведение мероприятий «День открытых дверей»	в течение года	Директор, зам.дир. по УПР, зав.отделениями, преподаватели
33.	Организация и проведение мероприятий по профориентации	в течение года	сотрудники техникума
34.	Расширение перечня дополнительных профессиональных образовательных программ	в течение года	Зам.директора по НМР, зав.лаб. ДПО и ПО, преподаватели

1.2. План работы Совета Техникума

№ п/п	содержание совета техникума	сроки	ответственный
1.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2025 год. Использование внебюджетных средств. 2. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение порядка приема абитуриентов на 2025/2026 учебный год.	Январь	Директор, гл.бухгалтер, зам.директора по УР, зав.отделениями

2.	1. Анализ воспитательной работы в общежитии. 2. Роль коллектива техникума в организации и проведение профориентационной работы. 3. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей.	Март	Директор, зам.директора по УВР, социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог
3.	1. Подготовка учебного заведения к новому 2025/2026 учебному году. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. 2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума.	Июнь	Директор, зам.директора по АХР, безопасности
4.	1. О готовности техникума к началу 2025-2026 учебного года. 2. О предварительных итогах приема абитуриентов. 3. Трудоустройство выпускников.	Август	Директор, зам.директора по УПР, безопасности
5.	1. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. 2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Сентябрь	Директор, зам.директора по АХР, безопасности
6.	1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 2. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. 3. Рассмотрение графика отпусков работников техникума на 2026 год.	Ноябрь	Директор, зам.директора по АХР, комендант, специалист ОК, зам.директора по НМР
7.	1. О соблюдении антикоррупционного законодательства. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме на период новогодних праздников. 3. Отчет о проведении входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам	Декабрь	Директор, Зам.директора по АХР, безопасности, зам.директора по УР

1.3. План работы педагогического совета

№ п\п	Содержание педсовета	Сроки	Ответственный
1	Организационный 1. Анализ работы приемной комиссии в 2025 году. 2. Информация о подготовке ОУ к новому учебному году. 3. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.	август 2025 г.	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, зам.директора по безопасности
2	1. Наставничество как эффективный механизм поддержки профессионального развития (роста)	ноябрь 2025 г.	Зам.директора УР, зам.директора по

	<p>педагогов и инструмент повышающий качество образования</p> <p>2. Адаптация студентов нового набора к обучению в техникуме.</p> <p>3. Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора.</p>		<p>НМР, методист, педагоги-наставники, преподаватели, педагог-психолог</p>
3	<p>1. Результаты учебно-воспитательной работы за I семестр учебного года.</p> <p>2. Итоги и анализ промежуточной аттестации за первое полугодие.</p> <p>3. Задачи на II семестр 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Организация профориентационной работы по приему обучающихся.</p>	январь 2026 г.	<p>Зам.директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, зам.директора по безопасности, отв. секретарь приемной комиссии</p>
4	<p>1. Уроки и результаты IV регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Саратовской области.</p> <p>2. Вопросы подготовки обучающихся к сдаче демоэкзамена.</p>	апрель 2026г.	<p>Зам.директора по НМР, зам.директора по УР, председатели ПЦК</p>
5	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2025 -2026 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы техникума на 2026-2027 учебный год.</p>	июнь 2026 г.	<p>Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, зам.директора по безопасности</p>

1.4.Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года	Июнь-август	Директор, Специалист ОК
2.	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Директор, Специалист ОК, зам.директора по НМР
3.	Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д.	В течение года	Директор, заместители директора, зав. отделениями
4.	Изучение и прогнозирование потребности в кадрах	Ежемесячно	Специалист ОК
5.	Подбор квалифицированных специалистов через ЦЗН Балаковского района	по необходимости	Специалист ОК
6.	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)	Ежемесячно	Специалист ОК
7.	Корректировка базы персональных данных	Ежемесячно	Специалист ОК

	сотрудников техникума		
8.	Учет льготного стажа педагогических работников с передачей данных в Управление Пенсионного фонда РФ в Балаковском районе	1 раз в квартал	Специалист ОК
9.	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками техникума через Отдел военного комиссариата Саратовской области по Балаковскому и Хвалынскому районам	Ежемесячно	Специалист ОК
10.	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим	Постоянно	Специалист ОК
11.	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Специалист ОК

1.5. План проведения мониторинга качества образования в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» в 2025-2026 учебном году

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга	Форма сдачи результатов мониторинга
1.	Входной контроль	Сентябрь 2025 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам входного контроля
2.	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь-октябрь 2025 г.	преподаватели, зав.отделениями, зам.дир. по УР	ВПР, полученные в РЦОКО	протокол результатов ВПР
3.	Срез знаний	Ноябрь 2025 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний
4.	Промежуточная аттестация	Декабрь 2025 г.	зав.отделениями, классные руководители	в соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ведомость результатов аттестации студентов
5.	Срез знаний	Апрель 2026 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний
6.	Промежуточная (или итоговая) аттестация	Июнь 2026 г.	зав.отделениями, классные руководители	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой,	ведомость результатов аттестации студентов

				экзамен)	
--	--	--	--	----------	--

II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационно-методические мероприятия

Цель работы: организация необходимых условий для целостного развития студентов, активной творческой деятельности преподавателей, полноценного методического обеспечения и сопровождения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста:

методическое обеспечение процесса формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических, информационно-коммуникативных и цифровых технологий;

доступность, высокое качество и эффективность образования с учетом запросов участников образовательного процесса: учредителей, социальных партнеров, общества и рынка труда;

качественное обеспечение учебно-методической и научно-исследовательской литературой образовательного процесса и библиотечного обслуживания его участников;

обеспечение эффективной работы и развития информационно-технической инфраструктуры техникума.

Задачи научно-методической работы техникума на 2025-2026 учебный год:

1. Повышение качества и эффективности обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм образовательного процесса и методики обучения.

2. Совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса; разработка и внедрение инновационных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

3. Внедрение в образовательный процесс техникума компетентно-ориентированных образовательных технологий как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ), ФП «Профессионалитет» и квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС).

4. Внедрение в образовательный процесс техникума образовательных технологий с использованием профессиональных стандартов как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ), квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС), ФП «Профессионалитет».

5. Внедрение в образовательный процесс техникума практико-ориентированных технологий как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ), квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС) из списка TOP-50, TOP-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет» наиболее востребованных профессий на рынке труда.

6. Увеличение количества и повышение привлекательности краткосрочных практико-ориентированных программ дополнительного профессионального образования в техникуме, востребованных на региональном рынке труда.

7. Развитие исследовательской компетентности и самостоятельности студентов и преподавателей техникума путем включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности.

8. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникативных, цифровых и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей преподавателей техникума.

9. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта и популяризация наставничества.

Направления научно-методической работы техникума:

- методическое обеспечение профессионального образования;
- комплексное учебное методическое обеспечение внедрения в образовательный процесс ФГОС СПО ППССЗ, ФГОС СПО ППКРС, ФП «Профессионалитет»;
- работа предметно-цикловых комиссий;
- работа школы начинающего преподавателя;
- повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- научно-исследовательская, учебно-исследовательская и проектная работа преподавателей и студентов;
- работа над единой методической темой «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», с целью подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в системе среднего профессионального образования»;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического и производственного опыта, наставничества;
- работа по внедрению инновационных и информационных технологий в образовательный процесс.

Формы методической работы техникума:

- тематический Педагогический Совет;
- Методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- Школа начинающего преподавателя;
- конкурсы профессионального мастерства;
- открытые занятия;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- мастер-классы;
- обучающие семинары;
- круглые столы;
- педагогические и творческие мастерские;
- недели специальностей.

2.2. Содержание научно-методической работы техникума

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Результаты
1. Организационная работа				
1.1.	Составление плана научно-методической работы техникума на 2025-2026 учебный год	июнь	зам. директора по НМР	План
1.2.	Составление плана заседаний Педагогического Совета	июнь	зам. директора по НМР	План
1.3.	Составление плана заседаний Методического Совета	июнь	зам. директора по НМР	План
1.4.	Методические совещания с руководителями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	1 раз в месяц	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист	Протоколы заседаний методического совета
1.5.	Составление графика посещения занятий преподавателей администрацией техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	График
1.6.	Составление плана проведения открытых занятий преподавателями техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	План
1.7.	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по НМР	График
1.8.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	График
1.9.	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	в течение года	зам. директора по НМР, методист	Приказ, отчет
1.10.	Подведение итогов и анализ научно-методической работы за 2024-2025 учебный год	июнь	зам. директора по НМР	Отчет
2. Совершенствование качества подготовки и системы контроля				
2.1.	Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	ФОС

	ФГОС			
2.2.	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума	согласно графику контроля	Директор, зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав. отделениями	Журналы контроля, аналитические справки
2.3.	Использование официального сайта техникума и страниц в социальных сетях для формирования положительного имиджа и оказания информационной поддержки преподавателям и студентам	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, методист, председатели ПЦК	
3. Совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения				
3.1.	Проведение занятий с использованием информационно-коммуникативных технологий в целях мотивации познавательной деятельности студентов через работу ПЦК	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Аналитическая справка
3.2.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	
3.3.	Организация и проведение предметных недель	по графику ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели	Отчеты, протоколы ПЦК
3.4.	Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	март-апрель	зам. директора по УПР, зав. отделениями, преподаватели и мастера производственного обучения	Отчеты, протоколы
4. Работа с кадрами				
4.1. Повышение квалификации				
4.1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по НМР	График КПК на 2025-2026 уч.г.
4.1.2	Составление графика проведения обучающих семинаров на базе	сентябрь	зам. директора по НМР	График на 2025-2026 уч.г.

	техникума			
4.1.3	Организация работы Школы начинающего преподавателя	1 раз в месяц	зам. директора по НМР, методист	
4.1.4	Участие преподавателей в международных, всероссийских, областных научно - практических конференциях, семинарах, мастер-классах, и т.п.	в течение года	зам. директора по НМР	Отчет
4.2 Работа по аттестации педагогических кадров				
4.2.1	Составление графика прохождения педагогическими работниками аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; Подготовка документов на аттестацию	сентябрь в течение года согласно графику	зам. директора по НМР, УР, методист	График аттестации, заявления
4.2.2	Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям	по мере необходимости	зам. директора по НМР, зам. директора УР, методист	Портфолио преподавателя
4.2.3	Изучение деятельности преподавателей через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР методист, председатели ПЦК	Портфолио преподавателя
4.3 Обобщение и распространение опыта работы				
4.3.1	Организация работы Школы начинающего преподавателя	В течение года согласно утвержденному плану	зам. директора по НМР, методист	план работы ШНП
4.3.2	Организация работы педагогических семинаров	в течение года согласно утвержденному плану	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	план работы ПС, отчеты
4.4 Развитие профессионального мастерства педагогов				
4.4.1	Организация взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опытом работы.	В течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК преподаватели	Журналы контроля
4.4.2	Подготовка и участие педагогических работников техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	Заявки, сертификаты, грамоты, дипломы

	уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)			
5. Методическое обеспечение профессионального образования				
5.1	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	УМК по профессиональным модулям, учебным дисциплинам
5.2	Систематизация и пополнение каталога электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам и т.д.)	в течение года	зав. библиотекой, преподаватели	Каталог ЭОР
5.3	Мониторинг состояния библиотечного фонда и пополнение учебной и методической литературой, составление заявок на приобретение	по мере необходимости	зам. директора по НМР, зав. библиотекой	Аналитическая справка, заявки
5.4	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов. Систематизация методических материалов по актуальным проблемам обучения и воспитания.	В течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	Методические сборники, папки-накопители
5.5	Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета, Методического совета	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	Протоколы

2.3. Предметные недели

№ п/п	Название ПЦК	Период проведения	Ответственные
1.	ПЦК экономических дисциплин	ноябрь	Председатель ПЦК
2.	ПЦК электрических и электромеханических дисциплин	декабрь	Председатель ПЦК
3.	ПЦК информатики и программирования	декабрь	Председатель ПЦК
4.	ПЦК иностранного языка и физической культуры	февраль	Председатель ПЦК
5.	ПЦК механических дисциплин	март	Председатель ПЦК
6.	ПЦК химико-технологических дисциплин	апрель	Председатель ПЦК
7.	ПЦК социальных дисциплин и БЖД	май	Председатель ПЦК
8.	ПЦК гуманитарных и физико-математических дисциплин	май	Председатель ПЦК

2.4. План работы школы начинающего преподавателя

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	Ознакомление с локальными нормативными актами техникума (положениями, инструкциями и др.), регламентирующими образовательный процесс. Ведение учебного журнала.	зам. директора по УР, НМР, методист	сентябрь 2025
2	Занятие 1. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование. Современный урок, постановка триединой цели занятия.	методист	сентябрь 2025
3	Занятие 2. Стили педагогического общения. Выбор методической темы для самообразования.	методист	октябрь 2025
4	Занятие 3. Формы и методы работы на уроке. Современные образовательные технологии.	методист	ноябрь 2025
5	Занятие 4. Применение ИКТ при проведении урока. Проектирование урока с применением компьютерных технологий.	методист	декабрь 2025
6	Занятие 5. Преодоление психологических барьеров в профессиональной деятельности. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	педагог-психолог	январь 2026
7	Занятие 6. Анализ и самоанализ учебного занятия.	методист	февраль 2026
8	Занятие 7. Формирование УМК по УД и МДК: разработка контрольно-оценочных средств.	методист	март 2026
9	Занятие 8. Портфолио преподавателя, его структура и содержание. Ознакомление с критериями и показателями результативности профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель».	методист	апрель 2026
10	Подведение итогов работы «Школы начинающего преподавателя». Проведение открытых занятий молодыми педагогами, составление творческого отчета.	зам. директора по НМР, методист	май 2026
11	Презентация информационных ресурсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том	зав. библиотекой	в течение года

	числе ресурсов библиотеки техникума.		
12	Контроль проведения учебных занятий молодыми специалистами.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
13	Проверка поурочных планов учебных занятий, оформления учебного журнала.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
14	Заполнение аналитических справок, экзаменационных ведомостей.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
15	Индивидуальные консультации для слушателей школы начинающего преподавателя.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года

2.5. Тематика педагогических семинаров на 2025-2026 учебный год

Тематика	Сроки	Ответственный за исполнение
Использование искусственного интеллекта в учебном процессе: как технологии меняют образование	октябрь	Зам.директора по УР, зам.директора по НМР, методист, председатели ПЦК
Педагогические и психологические аспекты в работе преподавателя	март	Зам.директора по НМР, методист, председатели ПЦК, педагог-психолог

III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организационно-методические мероприятия

Методическая тема техникума: «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», с целью подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в системе среднего профессионального образования».

Цели:

- осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, направленных на обеспечение образовательных возможностей каждого обучающегося;
- методическое обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработка и экспертиза нормативной и учебно-методической документации.

Задачи:

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогических работников при реализации образовательных программ;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с областными методическими объединениями, организациями дополнительного образования, высшими учебными заведениями педагогических работников в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, учебных планов);
- распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

Приоритетные направления:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;
- оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов, состоянии учебной документации;
- изучение и внедрение передового опыта творчески работающих педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по разработке рабочих программ дисциплин (модулей);

- методическое сопровождение подготовки открытых занятий, внеклассных мероприятий;
- осуществление повышения квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка;
- работа с молодыми специалистами – наставничество.

Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность				
1.	Проведение XI заочного конкурса презентаций «Моя профессия лучше всех!» в Приволжском Федеральном округе	Сентябрь 2025	Зам.директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
2.	Региональный заочный конкурс «Лучший волонтерский (добровольческий) проект, реализуемый в профессиональной образовательной организации	Октябрь 2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Положение, приказ, протокол
3.	Областной конкурс программ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и формированию навыков здорового образа жизни	Ноябрь 2025	Зам.директора по УВР	Положение, приказ, протокол
4.	V Областная олимпиада профмастерства среди обучающихся ПОО СО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декабрь 2025	Зам.директора по УПР, зав.отделением, председатель ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
5.	Областной Фестиваль спорта среди обучающихся ПОУ СО	Февраль 2026	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог дополнительного образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели физической культуры	Положение, приказ, протокол
6.	Областная олимпиада по химии «Юные таланты – будущее науки»	Апрель 2026	Зам.директора по НМР, зав.лабораторий, зав.отделением, председатель ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
7.	Областная дистанционная олимпиада по литературе «Мастер на все времена», посвященная 135-летию со дня рождения М.А. Булгакова	23 апреля 2026	Зам.директора по НМР, председатель ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
8.	Участие преподавателей и студентов	в течение	Зам.директора по	Результаты

	в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях	года	НМР, председатели ПЦК, преподаватели	участия
9.	Публикация научных статей преподавателей в журналах, сборниках, газетах	в течение года	Зам.директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	Опубликованные материалы

3.2. План работы Методического совета

№ п\п	Основное содержание заседания	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение плана научно-методической работы на учебный год. 2. Обсуждение плана работы ПЦК 3. Обсуждение графика проведения предметных недель. 4. Обсуждение кандидатур в наставничество. 5. Обсуждение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, КТП. 6. Разное.	август	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
2	1. Утверждение кандидатур в наставники. 2. Организация и проведение входного контроля качества знаний студентов 1 курса и ВПР. 3. Планирование и подготовка семинара «Использование искусственного интеллекта в учебном процессе: как технологии меняют образование». 4. Обсуждение организации и проведения XI-го заочного конкурса презентаций «Моя профессия лучше всех!» в Приволжском Федеральном округе. 5. Разное.	сентябрь	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
3	1. Планирование тематического педагогического совета «Наставничество как эффективный механизм поддержки профессионального развития (роста) педагогов и инструмент повышающий качество образования». 2. Подготовка КИМов для среза знаний студентов 1 курса. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	октябрь	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
4	1. Редактирование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям. 2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Обсуждение организации и проведения V Областной олимпиады профмастерства среди обучающихся ПОО СО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. 4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.	ноябрь	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
5	1. Доработка фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 2. Рассмотрение Программы ГИА по специальностям и профессиям.	декабрь	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели

	3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.		ПЦК
6	1. Обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов и работы с неуспевающими студентами. 2. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 3. Разное.	январь	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
7	1. Работа по подготовке педагогического семинара «Педагогические и психологические аспекты в работе преподавателя». 2. Планирование закупки учебной литературы на новый учебный год 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	февраль	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
8	1. Планирование тематического педагогического совета Уроки и результаты IV регионального чемпионата «Профессионалы» Саратовской области. 2. Обсуждение организации и проведения областной дистанционной олимпиады по литературе «Мастер на все времена», посвященной 135-летию со дня рождения М.А. Булгакова 3. Обсуждение организации и проведения областной олимпиады по химии «Юные таланты – будущее науки» 4. Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2026 г. 5. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 6. Разное.	март	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
9	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2026 г. 2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Обсуждение отчетов работы наставников. 4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.	апрель	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
10	1. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год. 2. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 3. Разное.	май	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
11	1. Планирование итогового педагогического совета 2. Ознакомление с педагогической нагрузкой на новый учебный год. 3. Отчет о работе ПЦК за учебный год. 4. Разное.	июнь	Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК

3.3. График аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Реквизиты приказа, дата последней аттестации	Категория	Срок аттестации	План
1.	Абулхайрова Карлгаш Губайдуллиновна	Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198	первая	бессрочно	
2.	Атапина Ольга Евгеньевна	Приказ МО СО от 11.03.2024 №339	высшая	бессрочно	
3.	Барина Екатерина Евгеньевна				01.09.2025
4.	Бельмесов Павел Иванович	01.12.2020	высшая		01.12.2025
5.	Богатова Людмила Николаевна	Приказ МО СО от 08.05.2024 №702	высшая	бессрочно	
6.	Булкина Людмила Николаевна	Приказ МО СО от 08.05.2024 №702	высшая	бессрочно	
7.	Бутко Ольга Викторовна	01.02.2022	высшая		01.02.2027
8.	Варгина Елена Владимировна	01.12.2021	высшая		01.12.2026
9.	Ветелкин Сергей Александрович	Приказ МО СО от 11.09.2023 №1592	первая	бессрочно	
10.	Владимирова Людмила Сергеевна	Приказ МО СО от 10.07.2024 №991	высшая	бессрочно	
11.	Горбатов Михаил Александрович	Приказ МО СО от 17.03.2025 №303	высшая	бессрочно	
12.	Горбатова Марина Александровна	Приказ МО СО от 08.05.2024 №702	высшая	бессрочно	
13.	Горбунова Людмила Анатольевна		с/д		01.09.2025 с/д
14.	Деревнина Татьяна Александровна	Приказ МО СО от 17.01.2024 №50	первая	бессрочно	
15.	Егорова Елена Николаевна	01.12.2021	высшая		01.12.2026
16.	Еременко Ольга Валерьевна	Приказ МО СО от 08.04.2024 №516	высшая	бессрочно	
17.	Задонцева Анастасия Дмитриевна	Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198	первая	бессрочно	
18.	Задонцева Нина Сергеевна	Приказ МО СО от 10.04.2025 №473	первая	бессрочно	
19.	Игнатьева Ольга Олеговна	Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198	первая	бессрочно	
20.	Икаев Руслан Степанович	Приказ МО СО от 17.01.2024 №50 (преподаватель)	высшая	бессрочно	
		Приказ МО СО от 17.01.2024 №50 (инструктор физ.воспитания)	высшая	бессрочно	
22.	Калинина Анна	01.12.2021	высшая		01.12.2026

		(преподаватель)			
	Владимировна	Приказ МО СО от 11.03.2024 №339	педагог- наставник	бессрочно	
24.	Керимов Адалет Мухтар оглы	Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198	высшая	бессрочно	
25.	Князева Ольга Николаевна	01.12.2020	высшая		01.12.2025
26.	Козурманова Татьяна Игоревна	Приказ МО СО от 17.01.2024 №50	высшая	бессрочно	
27.	Косой Юрий Юрьевич	08.04.2024	первая	бессрочно	
28.	Купцова Лариса Васильевна	01.12.2021	высшая		01.12.2026
29.	Лебедева Яна Владимировна	Пр. МО СО от 11.09.2024 №1322	первая	бессрочно	
30.	Леонова Ирина Владимировна	Пр МО СО от 17.01.2025 №31	высшая	бессрочно	
31.	Львова Вера Владимировна	Приказ МО СО от 08.04.2024 №516	высшая	бессрочно	
32.	Максимова Елена Николаевна	Приказ МО СО от 08.04.2024 №516	высшая	бессрочно	
33.	Мизинов Валерий Владимирович		с/д		01.09.2025 с/д
34.	Несемова Ирина Владимировна	01.01.2022	высшая		01.01.2027
35.	Новикова Любовь Ивановна	Приказ МО СО от 11.03.2024 №339 (преподаватель)	высшая	бессрочно	
		Приказ МО СО от 11.03.2024 №339	педагог- наставник	бессрочно	
37.	Овчинникова Екатерина Владимировна	Пр. МО СО от 11.09.2024 №1322	первая	бессрочно	
38.	Реснина Вера Владимировна	Приказ МО СО от 17.01.2024 №50	высшая	бессрочно	
39.	Рязева Ольга Юрьевна	Приказ МО СО от 11.03.2024 №339	высшая	бессрочно	
40.	Сафонова Елена Игоревна	Приказ МО СО от 11.09.2023 №1592	высшая	бессрочно	
41.	Свиридова Виктория Борисовна				01.09.2025
42.	Силантьева Лариса Александровна	Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198	высшая	бессрочно	
43.	Солоха Екатерина Владимировна	01.04.2022	высшая		01.04.2027
44.	Сулейманова Наталья Юрьевна	01.02.2021	высшая		01.02.2026
45.	Сурков Владимир Юрьевич				01.09.2025 с/д

46.	Тетерин Сергей Александрович	Пр МО СО от 17.01.2025 №31	высшая	бессрочно	
47.	Тихонова Марина Хамракуловна	Приказ МО СО от 17.03.2025 №303	высшая	бессрочно	
48.	Третьякова Светлана Сергеевна	01.12.2021	первая		01.12.2026
49.	Трофимова Татьяна Викторовна	Приказ МО СО от 17.01.2024 №50	высшая	бессрочно	
50.	Улукова Татьяна Валентиновна	Приказ МО СО от 10.04.2025 №473	высшая	бессрочно	
51.	Фабриций Мария Викторовна	01.12.2020	высшая		01.12.2025
52.	Фолькина Надежда Артемовна				01.09.2025
53.	Хаустова Любовь Борисовна	Приказ МО СО от 10.06.2025 №744	высшая	бессрочно	
54.	Шацкова Татьяна Михайловна	01.01.2020	соответствие		01.09.2025 с/д
55.	Швецова Олеся Анатольевна	Приказ МО СО от 17.03.2025 №303	высшая	бессрочно	
56.	Эсаева Светлана Александровна	01.12.2020	высшая		01.12.2025

3.4. Состав комиссии для аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году:

Председатель – Никулина Э.А., директор
 Заместитель председателя – Кинжинова Н.А., заместитель директора по НМР
 Секретарь – Максимова Е.Н., методист
 Члены комиссии – Сулейманова Н.Ю., заместитель директора по УР
 Булкина Л.Н., заместитель директора по УПР
 Улукова Т.В., председатель ПЦК
 Князева О.Н., председатель ПЦК

3.5. План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

Работа библиотеки ГАПОУ СО «БПТ» координируется с деятельностью всех подразделений техникума и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов, подчинена решению общих задач техникума, а именно:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума, установленных в правилах пользования библиотекой в соответствии с информационными потребностями читателей;
- развитие библиотечно-библиографической грамотности студентов, обучение читателей современным методам поиска информации, формирование у обучающихся в техникуме навыков независимого библиотечного пользователя (пользование книгой и др. видами носителей информации, электронной библиотекой, поиск, отбор и умение оценивать информацию);
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки, в пропаганде информационных источников ориентироваться на общечеловеческие ценности, раскрытие культурного наследия, здорового образа жизни, экологическое воспитание, привитие эстетических норм поведения;
- формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры, пропаганда интереса к культурному наследию, любви к родному краю;
- поддержание в рабочем состоянии книжного фонда;
- формирование библиотечного фонда производить на основании требований нового государственного стандарта и заявок преподавателей, использовать для комплектования фондов библиотеки в первую очередь учебные издания, имеющие гриф Минобразования России;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Контрольные показатели работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

	Всего	В том числе	
		читальный зал	абонемент
Количество читателей	2500	1185	1315
Посещаемость	15000	3000	12000
Книговыдача	25000	1000	24000

Основные направления деятельности:

Работа с пользователями является основой деятельности библиотеки, поэтому необходимо сосредоточить внимание на индивидуальной работе, учете читательских интересов, важно следить за изменением спроса, расширять тематику, учитывая новые специальности в техникуме, новые направления в развитии общества. Читатель должен быть уверен, что в библиотеке он найдет книги и журналы на любую тему.

Электронные библиотеки становятся неотъемлемой частью образовательной деятельности, так как предоставляют оперативную возможность найти необходимую документацию, прочитать учебную и спецлитературу независимо от места нахождения пользователя. Также позволяют работать с электронными документами, выходя за рамки простого чтения текста, так как фрагменты исходных данных можно использовать в работе, объединяя и редактируя материалы. Благодаря электронной библиотеке, становится возможным доступ читателей к учебным материалам, которые есть в ограниченном количестве или в единственном экземпляре. Благодаря активному вовлечению студентов в использование ЭБС осуществляется реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

Установление тесной связи между педагогом, библиотекарем и студентом улучшит качество обслуживания пользователей. Чтобы уменьшить количество отказов, внедрена практика предварительных запросов.

Задача сотрудников библиотеки: с уважением относиться к пользователям, к их информационным потребностям. Это реализуется через создание комфортных условий обслуживания, а именно: удобный распорядок работы библиотеки, рационально организованный книжный фонд, СПА, рабочие места в читальном зале, выход в Интернет. В обслуживании пользователей применяются различные формы библиотечной работы: беседы, обзоры, выставки и др.

1. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с библиотечным фондом		

1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и другой литературой.	Август–сентябрь
2.	Выдача учебников студентам и преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ работа с библиографическими изданиями (прайс–листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованные Министерством образования); ✓ составление совместно с председателями ПЦК бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025–2026 учебный год; ✓ приём и обработка поступивших учебников. 	В течение года
4.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
5.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года
6.	Сверка библиотечного фонда, электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».	1 раз в месяц
7.	Ведение тетради выдачи учебников.	постоянно
8.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования
9.	Ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно
10.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно
11.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно в течение года
12.	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; ✓ организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий; ✓ составление списков должников 2 раза в учебном году; ✓ обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; ✓ систематический контроль своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; ✓ списание ветхой литературы и литературы по моральному износу. 	постоянно в течение года
Комплектование фонда периодики		
13.	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой техникума: <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление подписки на 2 полугодие 2026 года; ✓ оформление подписки на 1 полугодие 2026 года; ✓ контроль доставки. 	апрель сентябрь постоянно

2. Справочно-библиографическая и информационная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подбор литературы, журнальных статей, интернет-ресурсов по заданной теме, формирование банка данных.	по мере необходимости
2.	Выдача тематических и информационных справок.	в течение года
3.	Ведение электронного каталога и работа в программе «1С: Библиотека».	в течение года
4.	Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок.	в течение года
5.	Пополнение фонда библиотеки изданиями на электронных носителях.	в течение года

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация).	1 раз в семестр
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	постоянно
4.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
Работа с педагогическим коллективом		
5.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
6.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям.	в течение года
7.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.	по запросам
Работа со студентами		
8.	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
9.	Регистрация в Электронной библиотечной системе.	в течение года
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в семестр
11.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
12.	Рекомендации учебной, художественной литературы и периодических изданий.	постоянно
13.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.	по запросам

Массовая работа. Выставочная деятельность

2025 год в СНГ объявлен годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и годом мира.

2022 -2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ (Указ Президента РФ № 20т 25.04.2022 г.)

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в России (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 г.)

2026 г. – 225 лет со дня рождения Владимир Даль писателя, этнографа и составителя словаря.

2026 г. – 200 лет со дня рождения писателя Михаила Салтыкова-Щедрина.

Плановые ежегодные выставки

1.	Выставка: «Галерея книжных новинок» новые поступления литературы.	в течение года
2.	Книжно-иллюстративная выставка: «Родного края лик прекрасный» краеведение.	в течение года
3.	Выставка: «Литературная палитра» поэзия.	в течение года
4.	Выставка-знакомство: «Мир профессий: сделай свой выбор» день открытых дверей.	в дни открытых дверей
5.	Цикл рекомендательных бесед у книжных выставок: «Есть имена, и есть такие даты» к юбилейным датам писателей, деятелей культуры и искусства, ученых.	в течение года
6.	Цикл мероприятий к Дням воинской славы России: «Прошло с тех пор немало лет...».	в течение года
7.	Выставка: «Это нужно знать» Курение. Наркомания. Алкоголь. СПИД.	в течение года
8.	Цикл бесед у книжных выставок: «Памятная дата России».	в течение года

4. Работа по самообразованию

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, периодических изданий с целью совершенствования традиционных и освоения новых библиотечных технологий.	постоянно
2.	Участие в обучающих вебинарах и онлайн-конференциях	постоянно

5. Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Рекламные и рекомендательные беседы о новых изданиях	в течение года

6. Прочие работы

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Составление отчета о работе библиотеки за 2026-2027 учебный год	май-июнь
3.	Ведение дневника библиотеки	постоянно
4.	Предоставление материала для обновления информации на сайте техникума и в социальных сетях	по мере необходимости

IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные задачи учебно-производственной работы в 2025-2026 учебном году:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, а также требованиями современного производства, работодателей.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2025/2026 уч.год	Август 2025	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР
2	Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов	Август 2025	Зам.директора по УПР
3	Подготовка к августовскому педсовету	Август 2025	Зам.директора по УПР
4	Подготовка отчета по мониторингу в Министерство образования Саратовской области	Август 2025	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР
5	Провести совещание-практикум по заполнению журналов производственного обучения	Сентябрь 2025	Зам.директора по УПР
6	Провести совещание с руководителями практик по контролю и оформлению документации	Сентябрь 2025	Зам.директора по УПР
7	Подготовка паспорта данных	Сентябрь 2025	Зам.директора по УПР
8	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в мастерских техникума	Октябрь – ноябрь 2025	Зам.директора по УПР, зав. УПМ, мастер п/о, зав.отделением
9	Подготовка программы ГИА (выпуск июль 2026)	Октябрь – ноябрь 2025	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
10	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации	Декабрь 2025	Зам.директора по УПР
11	Согласование с министерством образования Саратовской области председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2026 год	Декабрь 2025	Зам.директора по УПР
12	Провести совещание-практикум по заполнению отчетной документации по итогам 1 полугодия	Декабрь 2025	Зам.директора по УПР

13	Подготовка годового статистического отчета	Январь 2026	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
14	Подготовка к январскому педсовету	Январь 2026	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР
15	Подготовка документов (подача заявки) на конкурс Росэнергоатом	Февраль 2026	Зам.директора по УПР
16	Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА	Июнь 2026	Зам.директора по УПР
17	Подготовка плана работы зам. директора по УПР на следующий учебный год	Июнь 2026	Зам.директора по УПР
18	Заполнение дипломов и удостоверений выпускникам	Июль 2026	Зам.директора по УПР
19	Подготовка отчета о выполнении плана работы за учебный год	Июль 2026	Зам.директора по УПР
20	Подготовка к итоговому педсовету	Июль 2026	Зам.директора по УПР
21	Распределение и контроль прохождения практики обучающимися 1-4 курса	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители
22	Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС, методических рекомендаций по организации учебного процесса	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР, юристконсульт
22	Подготовка и экспертиза УМК дисциплин и профессиональных модулей	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ			
1	Проведение совещаний с руководителями производственных и учебных практик	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
2	Оказание помощи преподавателям при подготовке к аттестации	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
3	Оказание помощи преподавателям в подготовке открытых мероприятий, экскурсий и конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
4	Организация стажировки преподавателей на производстве	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
5	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
6	Участие в работе методических советов	В течение учебного года	Зам.директора по УПР

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Контроль за проведением производственной практики на предприятиях	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители
2	Контроль за состоянием и своевременной сдачей документации по производственной практике	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
3	Подготовка писем-приглашений на предприятия города представителей в состав аттестационных комиссии	Июнь 2026	Зам.директора по УПР
4	Работа в ГЭК по выпуску студентов	Июнь 2026	Зам.директора по УПР
5	Анализ результатов ГИА	Июнь 2026	Зам.директора по УПР
6	Контроль за выполнением и выдачей дипломов выпускникам	Июль 2026	Зам.директора по УПР
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1	Контроль готовности выхода студентов на производственную практику (наличие договоров, инструктажей, рабочих мест, дневников производственной практики)	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители
2	Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Август 2025	Зам.директора по УПР
3	Проверка готовности к новому учебному году учебно-планирующей документации у руководителей практики	Август – Сентябрь 2025	Зам.директора по УПР
4	Контроль проведения инвентаризации	Ноябрь-декабрь 2025	Инвентаризационная комиссия
5	Проверка состояния рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских и лабораториях	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Инженер по ОТ
6	Анализ выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практик	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
7	Контроль выполнения обучающимися курсового проекта	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП
8	Контроль защиты курсового проекта обучающимися	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП
9	Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов и лабораторий	2025-2026 уч. год	Зам.директора по УПР, бухгалтерия, мат. ответственные лица
10	Подписание доп.соглашений о прохождении производственной практики обучающимися с предприятиями	Январь 2026	Зам.директора по УПР
11	Выполнение предписаний, приказов и отчетов	По мере поступления	Зам.директора по УПР, руководители

			структурных подразделений
12	Контроль проведения квалификационных экзаменов	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, зав.отделением, преподаватели
13	Контроль работы лаборантов: - содержание лаборатории и оборудования в исправном состоянии; - учет материальных ценностей; - составление заявок на приобретение материальных ценностей	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, зав. лаборатории, лаборант

V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ БАЛАКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

Цель: создание условий для социализации обучающихся, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, активной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей портрету выпускника профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

№ п/п	Формы организации воспитательной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое воспитание			
<u>Основные задачи:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания; - формирование культурных, нравственных, патриотических норм и установок у студентов; - создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента; - укрепление и развитие традиций техникума. 			
1.	Торжественная церемония поднятия и спуска Государственного флага РФ	еженедельно по понедельникам и субботам	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
2.	Цикл занятий «Разговоры о важном»	еженедельно по понедельникам	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители 1-2 курсов
3.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	01 сентября	Чистякова Т.В., зам.директора по безопасности, преподаватели БЖД
4.	Организация работы Комнаты патриотического воспитания	в течение года	Князева О.Н., преподаватель социальных

	(продолжить работу по сбору и оформлению материалов по истории города Балаково в годы Великой Отечественной войны, истории техникума)		дисциплин
5.	Организация деятельности военно-патриотического клуба «Патриот»	в течение года	Керимов А.М., преподаватель ОБЖ
6.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	08-12 сентября	Чистякова Т.В., зам.директора по безопасности
7.	Участие студентов техникума в Дне города	6 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог доп. образования, педагог-организатор, кл. руководители.
8.	<p>Классные часы, посвященные дням воинской славы и праздникам:</p> <p>3 сентября – День окончания Второй мировой войны;</p> <p>– День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>8 сентября – Международный день распространения грамотности</p> <p>1 октября – Международный день музыки</p> <p>16 октября – День отца в России</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p> <p>20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса</p> <p>27 ноября – День матери в России</p> <p>30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации</p> <p>3 декабря – День неизвестного солдата;</p> <p>– Международный день инвалидов</p> <p>5 декабря – День добровольца (волонтера) в России</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации</p> <p>25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</p> <p>25 января – День российского студенчества</p> <p>27 января – День памяти жертв Холокоста;</p>	по плану воспитательно й работы классного руководителя	Классные руководители

	<p>– День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p>2 февраля – День воинской славы России. Сталинградская битва</p> <p>8 февраля – День российской науки</p> <p>15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>18 марта – День воссоединения Крыма с Россией</p> <p>27 марта – Всемирный день театра</p> <p>12 апреля – День космонавтики</p> <p>19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Вов</p> <p>22 апреля – Всемирный день Земли</p> <p>27 апреля – День российского парламентаризма</p> <p>1 мая – Праздник Весны и Труда</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</p> <p>19 мая – День детских общественных организаций России</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры</p> <p>1 июня – День защиты детей</p> <p>6 июня – День русского языка</p> <p>12 июня – День России</p> <p>22 июня – День памяти и скорби</p> <p>27 июня – День молодежи</p>		
9.	<p>Уроки мужества:</p> <p>«Мне посчастливилось родиться на Руси»</p> <p>«Быть гражданином»</p> <p>«Подвигу народа жить в веках»</p> <p>«Чтим великий День Победы»</p> <p>«Подвиг, вошедший в историю»</p> <p>«А много ли мы знаем о победе»</p>	в течение года	Классные руководители
10.	День среднего профессионального образования	02 октября	Классные руководители, преподаватели
11.	День добрых дел (шефская помощь детям-инвалидам, ветеранам войны, пожилым людям, бывшим работникам БПТ)	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
12.	Проведение акции ко Дню пожилого человека «Второе дыхание»	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет

			техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
13.	Участие в городском «Дне призывника» и соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	октябрь-май	Преподаватели БЖД и физической культуры
14.	Изготовление поздравительных открыток ко Дню учителя	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
15.	Благотворительные акции «Спешите делать добро», «Радость детям», «Добро»	в течение года	Педагог доп. образования
16.	Час памяти, посвященный великому поэту С.Есенину	03 октября	Зав. библиотекой, преподаватели гуманитарных дисциплин
17.	День гражданской обороны	04 октября	Чистякова Т.В., зам.директора по безопасности преподаватели БЖД, кл. руководители
18.	Информационная акция для студентов нового набора «Ты читатель. Что это значит?»	25 октября	Аристова Л.А., зав. библиотекой
19.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	28-31 октября	Бельмесов П.И., председатель ПЦК информатики и программирования
20.	Часы общения ко Дню народного единства	01-07 ноября	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума
21.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых дню Единства и примирения, Международному дню весны и труда	4 ноября, 1 мая	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, заведующие отделениями, классные руководители
22.	Беседы в группах «Милая нежная самая, как тебя я люблю»	21 -28 ноября	Библиотекарь
23.	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»	01 декабрь	Педагог доп. образования, совет волонтеров «Данко»
24.	Декада «Героям Отечества - слава!» Встреча с членами общественной организацией «Набат»	03-09 декабря	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
25.	«Учусь быть гражданином» Урок вопросов и ответов ко Дню Конституции.	11-12 декабря	Педагог доп. образования
26.	Цикл бесед «Символика России и Саратовской губернии», «России верные сыны», «Памятники Саратовской земли», «Береги	декабрь	Классные руководители

	Россию», «Традиции моего народа»		
27.	Фестиваль «Салют Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в 1941-1945	май	Преподаватели социальных дисциплин
28.	Посещение музея истории города	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
29.	Пешие экскурсии по старой части города	сентябрь, апрель, май	Кл. руководители
30.	Вахта памяти героям-афганцам: -возложение цветов к памятнику героям, -встреча с членами Союза ветеранов боевых действий	февраль	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
31.	Беседы с работниками полиции, пожарной инспекции, вневедомственной охраны, службы спасения, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
32.	Цикл бесед «Салют защитникам Отечества!»	февраль	Классные руководители
33.	Фестиваль спорта среди учреждений СПО г.Балаково, посвященный Дню защитника Отечества	20 февраля	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели физической культуры и БЖД
34.	Международный день родного языка	21 февраля	Преподаватели гуманитарных дисциплин
35.	Спартакиада среди студентов техникума (1-4 курс) «Быстрый, сильный, ловкий», посвященная Дню защитника Отечества	февраль	Преподаватели физической культуры, БЖД, члены клуба «Патриот»
36.	Праздничная программа ко Дню защитника Отечества	20 февраля	Педагог-организатор
37.	Всемирный день Гражданской обороны	1 марта	Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности, преподаватели БЖД
38.	Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»	6 марта	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно
39.	Выставка ко Дню космонавтики	апрель	Зав. библиотекой
40.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	10 апреля	Классные руководители
41.	Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны	апрель	Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности, преподаватели БЖД
42.	Городская Спартакиада допризывной молодежи	апрель-май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели БЖД и физической культуры
43.	Областная игра «Зарница»	май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР,

			преподаватели БЖД и физической культуры
44.	Социальная акция «Ветеран живет рядом»	май-июнь	Педагог доп. образования, совет волонтеров «Данко»
45.	Акция «Письмо Победы», посвященная 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Педагог доп. образования, студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
46.	Встречи с работниками городского военкомата, студентами, отслужившими в рядах вооруженных сил России, ветеранами ВОВ	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР., преподаватели ОБЖ
47.	Участие в городской акции «Поздравь ветерана» - чествование ветеранов; - выпуск стенгазеты; - возложение цветов к Вечному огню у Обелиска Славы.	май	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
48.	Встречи с работниками правоохранительных органов	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
49.	Беседы с представителями политических партий и движений	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
50.	Участие в акциях по благоустройству города	В течение года	Классные руководители

2. Семейное воспитание. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Основные задачи:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

1.	Проведение инструктажей по технике безопасности	сентябрь	Классные руководители
2.	Установление связи с родителями: изучение семей, личностных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студентов, сбор информации, создание «накопительных папок»	сентябрь-октябрь	Классные руководители, Баландина Л.В., соц. педагог
3.	Организация работы родительского комитета и попечительского совета техникума	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители

4.	Проведение ежегодной обязательной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-ноябрь	Баладина Л.В., соц.педагог, Ольшанская Н.А., медицинский работник техникума
5.	Первичные средства пожаротушения и их применение; Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, студенческом общежитии О правилах противопожарного поведения	сентябрь, апрель	Классные руководители
6.	Проведение осеннего легкоатлетического кросса, посвящённого международному дню Мира	сентябрь	Руководитель физ. воспитания
7.	Неделя безопасности: - Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» - Беседы «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, общежитии» «О правилах противопожарного поведения»	02-07 сентября апрель	Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности, классные руководители
8.	Беседы по профилактике гриппа и простудных заболеваний	октябрь	Ольшанская Н.А., инструктор по гигиеническому воспитанию, кл. руководители
9.	Анкетирование обучающихся с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»	октябрь	Педагог-психолог
10.	Исследование уровня адаптации учащихся первого курса. Обработка результатов диагностики.	октябрь	Педагог-психолог
11.	Встречи с работниками ОГИБДД «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	октябрь, апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	октябрь	Зав. лабораторией ВТ
13.	Анкетирование учащихся с целью определения явных и скрытых форм неблагополучия	ноябрь	Педагог-психолог
14.	Повторное тестирование уровня адаптации учащихся для контроля	ноябрь	Педагог-психолог

	эффективности проведенных мероприятий.		
15.	Международный день отказа от курения: - оформление информационного стенда; - акция «Сломай сигарету или сигарета ломает тебя!»; - конкурс плакатов «Сделай свой выбор»; - акция «Один день без курения!»	ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
16.	День матери в России	22 ноября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Конкурс плакатов «Здоровье - мой выбор»	декабрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
18.	Декада по профилактике асоциального поведения «Здоровье – бесценный дар»: - часы общения «Я выбираю жизнь»; - конкурс плакатов, кинолекторий; - интернет-уроки антинаркотической направленности; - диспут «Культура человека и отношение к своему здоровью как основа формирования здорового образа жизни в современных условиях»; - дискуссия «Ожидаемая продолжительность жизни в соответствии с образом жизни».	декабрь, март	Педагог-психолог, Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
19.	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»	декабрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
20.	Групповые занятия со студентами, показавшими низкий уровень адаптации к условиям обучения в техникуме	декабрь	Мизинов В.В., педагог-психолог, классные руководители
21.	Проведение тематических классных часов, бесед, посвященных пропаганде семейных ценностей.	март	Классные руководители
22.	Устный журнал по ЗОЖ «Слагаемые здоровья»	март	Классные руководители
23.	Онлайн-тестирование студентов техникума по вопросу немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ	март, апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог

24.	Спортивные соревнования между студентами СУЗов города «Балаковский район – территория ЗОЖ»	апрель	Руководитель физвоспитания, педагог доп. образования
25.	Беседа по здоровому образу жизни «Если хочешь – будь здоров!»	апрель	Педагог доп. образования, классные руководители
26.	Беседы «Компьютер и воздействие на негативное функционирование человеческого организма»	май	Ольшанская Н.А., инструктор по гигиеническому воспитанию, кл. руководители
27.	Цикл классных часов: «Я и моя семья», «Святые узы родства». Изучение на классных часах семейных начал, отношений в семье, обсуждение книг, статей фильмов по проблеме.	в течение года	Классные руководители
28.	Тематические классные часы: - о вреде употребления алкоголя; - о вреде табакокурения; - о вреде аборт; - «пивной алкоголизм»; - «здоровье и спорт»; - «СПИД - не спит!»; - «Гигиена девушки (юноши)»; - «Как быть здоровым?»; - «Здоровье и долголетие».	по планам классных руководителей	Классные руководители
29.	Проведение беседы, семинаров о психологии семейных отношений, читательских конференций «Вот и пришла любовь», «Слово о первой любви», «Пять страниц о любви». Беседы, консультации психолога: «От девушки к молодой женщине», «От юноши к молодому мужчине»	в течение года	Кл. руководители, работники библиотеки, педагог-психолог, Баландина Л.В., соц. педагог
30.	Проведение бесед по психологии семейной жизни и половому воспитанию: - Психология любви. - Сексуальность и любовь. - Женское и мужское поведение. - Семья и брак.	в течение года	Мизинов В.В., педагог-психолог
31.	Цикл мероприятий по пропаганде среди несовершеннолетних здорового образа жизни: сохранение здоровья, и информирования детского населения о вреде употребления табака, и злоупотребления алкоголем, предотвращение социально значимых заболеваний	в течение года	Баландина Л.В., социальный педагог, классные руководители
32.	Информационно-профилактические	в течение года	Горбунова Л.А.,

	встречи с работниками учреждений: поликлиник города, «Молодёжной инициативы», Центра медицинской профилактики, ГУЗ СО «Балаковский психо-неврологический диспансер»		зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог
33.	Цикл классных часов по этике и психологии семейной жизни: - «Психологический климат в семье» - «Семья – главная ценность» - «Всё начинается с семьи...» - «Семья и брак»	в течение года	Классные руководители
34.	Занятия в спортивных секциях	в течение года по плану работы спортивных секций	Руководитель физвоспитания
35.	Проведение соревнований среди групп техникума по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, стритболу, шахматам	в течение года	Руководитель физвоспитания
36.	Участие в первенстве ССУЗов и города по мини-футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, л/а кроссу, стритболу	в течение года	Руководитель физвоспитания
3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение			
<ul style="list-style-type: none"> – воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; – формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей; – развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; – содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии. 			
1.	Общетехникумовские классные часы: «Выбирая профессию, готовимся к жизни» «Профессия в моей жизни»	декабрь март	Классные руководители
2.	Встречи с работодателями и выдающимися людьми района	в течение года	зам. директора по УПР, кл. руководители
3.	Экскурсии на предприятия района, к социальным партнерам	в течение года	зам. директора по УПР, кл. руководители
4.	Круглый стол на тему: "Твоя будущая профессия"	февраль	зам. директора по УПР, кл. руководители
5.	Встреча студентов-выпускников со специалистом Центра занятости населения «Искусство трудоустройства»	апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Баландина Л.В., социальный педагог
6.	Организация ежедневного дежурства групп в учебном корпусе техникума и студенческом общежитии	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, комендант учебного корпуса,

			комендант общежития, кл. руководители
7.	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа» для обучающихся 3-4 курсов	в течение года	Педагог-психолог
8.	Тренинг «Как эффективно пройти собеседование и получить работу»	в течение года	Педагог-психолог
9.	Психологическое тестирование «Руководитель или подчиненный» (для обучающихся выпускных групп)	в течение года	Педагог-психолог
10.	Классные часы: - «Наши выпускники»; - «Азбука карьеры»; - «Имидж делового человека»; - «Деловой этикет»; Практикум «Как правильно составить резюме»	в течение года	Классные руководители
11.	Подготовка информационного материала, памяток, рекомендаций: «Техника личной работы», «Как подготовиться к экзамену» и т.д.	в течение года	Булкина Л.Н., зам. директора по УПР
12.	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Булкина Л.Н., зам. директора по УПР
13.	Конкурс «Лучшая комната общежития техникума»	ноябрь, апрель	Комендант общежития, воспитатель
14.	Организация деятельности летнего студенческого отряда	июнь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Гаврилова Л.Д., зам. директора по АХР

4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений

- повышение уровня правовой культуры студентов, снижение уровня правонарушений;
- взаимодействие служб и ведомств города, заинтересованных в решении проблем безнадзорности и правонарушений в подростковой среде;
- привлечение волонтеров техникума для организации работы по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодёжной среде, воспитание толерантности.

1.	Оформление социального паспорта студентов	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Изучение «Правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «БПТ»	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Работа Совета профилактики правонарушений в техникуме	ежемесячно	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Единый день профилактики	каждый третий четверг месяца	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, социально-психологическая служба техникума
5.	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ	08-12 сентября	Горбунова Л.А.,

			зам. директора по УВР, Керимов А.М., преподаватель БЖД, Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности
6.	Минута молчания в память о трагедии в Беслане	03 сентября (с 9.10-9.11)	Классные руководители, преподаватели
7.	Возложение цветов к памятнику бойцам, погибшим в Беслане	03 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
8.	Уроки мужества с просмотром видеофильма «Бессмертен» (памяти майора «Альфы» балаковца Вячеслава Владимировича Малярова)	03-05 сентября	Классные руководители
9.	Тематические беседы «Терроризм. Наше право на жизнь»	03-12 сентября	Преподаватели БЖД
10.	Книжная выставка «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	03-16 сентября	Аристова Л.А., заведующий библиотекой
11.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму «Интернет и безопасность»	13 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, зав. лабораторией ВТ
12.	Проведение спортивных мероприятий «Мы вместе и в этом наша сила!»	сентябрь	Руководитель физвоспитания
13.	Беседы «Как вести себя в условиях угрозы совершения теракта»	сентябрь	Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности
14.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ЭКСТРЕМИСТСКИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ.	сентябрь	Преподаватели социальных дисциплин, юриисконсульт
15.	Организация в техникуме работы службы медиации	сентябрь- октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
16.	День ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ	4 октября	Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности
17.	День ИНТЕРНЕТА. ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОК БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	28-31 октября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, зав. лабораторией
18.	Классный час на тему «Толерантность – закон жизни».	октябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
19.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ БЕСЕД СО СТУДЕНТАМИ «Я И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ»	октябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
20.	Организация бесед о межнациональных отношениях, терпимости к традициям и национальным чертам, о разъяснении наступления уголовной и	сентябрь- ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, сотрудники МУ МВД России «Балаковское»

	административной ответственности за разжигание различного рода экстремистских проявлений		
21.	Международный день толерантности	16 ноября	Педагог доп. образования
22.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	ноябрь, март	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
23.	Круглый стол «Профилактика насилия в отношении несовершеннолетних в образовательных организациях».	ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог, Баландина Л.В., социальный педагог
24.	Проведение родительских собраний с участием работников прокуратуры, полиции и представителей общественности, с целью обсуждения вопросов об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений, а также родителей за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также по вопросам профилактики употребления наркотиков и психотропных веществ подростками, информирования их о первичных признаках наркотического поведения несовершеннолетних, профилактики детской преступности и усиления роли родительских комитетов в антинаркотической профилактической работе	сентябрь-ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
25.	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
26.	Проведение совместных мероприятий по выявлению фактов реализации алкогольной, табачной продукции подросткам, их пребывания без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) в ночное время в общественных местах и досуговых заведениях	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, инспектор ОПДН
27.	Организация для несовершеннолетних консультаций по правовым вопросам	сентябрь-ноябрь-февраль-май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, юрисконсульт техникума
28.	Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР,

	спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества		педагог-психолог
29.	Проведение тренинговых занятий по профилактике экстремизма в молодежной среде «В поисках толерантности»	декабрь	Мизинов В.В., педагог-психолог
30.	Семинар «Система взаимодействия социально-психологической службы и педагогов техникума по профилактике немедицинского употребления обучающимися наркотических веществ».	январь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог, Баландина Л.В., социальный педагог
31.	Проведение встречи – беседы с работниками ОВД «Балаковское», Военкомата.	февраль	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
32.	Выставка книг «В единстве – сила»	февраль	Заведующий библиотекой
33.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности.	февраль-апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
34.	Заседание МО классных руководителей «Что нужно знать об экстремизме»	март	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
35.	Беседы по теме: «Межэтнические отношения и толерантность». Информирование обучающихся об ответственности за осуществление экстремистской деятельности	март в течение года	Классные руководители юриисконсульт
36.	Семинар «Профилактика социальных рисков и правонарушений несовершеннолетних».	март	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог, Баландина Л.В., социальный педагог
37.	Проведение бесед с учащимися по предупреждению экстремизма «Экстремизм – асоциальное явление»	апрель	Баландина Л.В., соц. педагог
38.	Классные часы «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании)	в течение года	Кл. руководители
39.	Проведение классных часов по тематике антитеррористической защищенности: - «Терроризму скажем: Нет!»; - «Уроки Холокоста – путь к толерантности»; - «Терроризм - зло против человечества»; - «Профилактика экстремизма в молодой среде».	в течение года	Классные руководители

40.	Распространение информационных материалов (буклеты, плакаты, памятки) о действиях в случае возникновения угроз террористического характера.	в течение года	Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности
41.	Плановые (внеплановые) учебные эвакуации	по плану	Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности
42.	Конкурс фотографий «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	май	Педагог доп. образования
43.	- Встречи с работниками отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, встречи с участковым инспектором по делам несовершеннолетних: - Проведение общетехникумовских классных часов «Азбука правовых знаний». - Цикл классных часов по разъяснению Закона Саратовской губернии «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Саратовской губернии»	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели, работники библиотеки
44.	Спор-час «Я гражданин России»	июнь	Педагог доп. образования

5. Экологическое воспитание

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

1.	Участие студентов техникума в акции «оБЕРЕГАЙ!»	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»
2.	Виртуальное путешествие «По городам Саратовской области»	сентябрь	Воспитатель общежития
3.	Заочное путешествие «По страницам Красной книги Саратовской области»	сентябрь	Преподаватели химико-технологических дисциплин
4.	Участие в субботниках по благоустройству города и территории техникума	осень, весна	Гаврилова Л.Д., зам. директора по АХР, кл. руководители
5.	Участие в районных, областных Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	в течение года	Преподаватели химико-технологических дисциплин
6.	Проведение бесед, классных часов: - «Пластик – проблема 21 века» - «Охранять природу – значит охранять Родину»	в течение года	Классные руководители

7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	12 октября	Преподаватели химико-технологических дисциплин
8.	Акция «Посади и вырасти дерево»	апрель	Преподаватели химико-технологических дисциплин
9.	Уроки экологической грамотности	в течение года	Преподаватели химико-технологических дисциплин
10.	Выпуск информационных бюллетеней, листовок по экологическим проблемам	в течение года	Преподаватели химико-технологических дисциплин

6. Работа с родителями

- установление единства стремлений, взглядов родителей и педагогического коллектива техникума в воспитательном процессе;
- вовлечение родителей в деятельность органов общественного управления техникума;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания.
- сотрудничество с семьёй в интересах подростков, формирование общественных подходов к воспитанию.
- повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей.

1.	Проведение общих родительских собраний в техникуме	В течение года	Администрация техникума, классные руководители, педагог-психолог
2.	Установление связи с родителями: изучение семейных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студента и сбор информации, создание «накопительных папок»	сентябрь-октябрь	Классные руководители
3.	Встречи-беседы с родителями первокурсников на тему «Адаптация подростков в техникуме»	сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Организация работы родительского комитета и попечительского совета.	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Групповые и общие родительские собрания	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Консультирование родителей	в течение года	Администрация техникума, кл. руководители, педагог-психолог
7.	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с родителями вновь прибывших студентов; – анкетирование родителей с целью уточнения социальных данных; – градация различных категорий семей, принятие решения о постановки на учёт семьи; – составление индивидуальных планов работы с неблагополучными 	сентябрь	Администрация техникума, кл. руководители, педагог-психолог

	семьями; – сбор документов, составление актов обследования семей.		
8.	- Изучение условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях; составление актов обследования жилищно-бытовых условий; - Разработка памяток «Адаптация студентов-первокурсников к условиям техникума»	октябрь	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог
9.	Разработка методических материалов для родителей и педагогов – тематика по запросу.	в течение года	Мизинов В.В., педагог-психолог
10.	Общее родительское собрание для 1 курса. Тема: «Образовательно-развивающие и воспитательные задачи пед. коллектива, родителей по адаптации обучающихся нового набора в техникуме»	13 сентября	Администрация техникума
11.	Круглый стол «Права и обязанности несовершеннолетних» (родители, педагоги, прокуратура, МУ МВД)	декабрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
12.	Общее родительское собрание. Тема: «Особенности профилактической работы с подростками» (встреча с работниками ПДН, КДН и ЗП, врачей-специалистов)	декабрь	Администрация техникума, кл. руководители групп
13.	Изучение социометрического статуса в группах	январь	Педагог-психолог
14.	Разработка памяток «Особенности воспитания детей в неполных семьях»; Диагностика родителей как участников образовательного процесса «Удовлетворённость учебным процессом»	февраль	Педагог-психолог
15.	Родительское просвещение	по плану	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
16.	Общее родительское собрание. «Виды семейного воспитания. Семейные традиции»	март	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
17.	Контрольное обследование условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий; Индивидуальное собеседование с	май	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог

	родителями по вопросу организации летнего отдыха.		
18.	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
19.	Выявление проблемных семей, постановка их на внутренний контроль	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
20.	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся, на заседание Совета по профилактике	по мере необходимости	Кл. руководители
21.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	по мере необходимости	Кл. руководители
22.	Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших правонарушения	по мере необходимости	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
23.	Привлечение родителей к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий	по мере необходимости	Администрация техникума, кл. руководители групп
24.	Оформление стенда социально-психологической службы «В помощь родителям»	в течение года	Баландина Л.В., соц. педагог, Мизинов В.В., педагог-психолог
25.	Подготовка и распространение раздаточного материала для родителей: - «Признаки употребления наркотиков»; - Профилактика наркомании: определение и базовые понятия»; - «Пути выходов из конфликтных ситуаций» и др.	в течение года	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог
26.	Педагогическое консультирование. Темы: «Подросток и наркотики», «Родители – ребёнок: проблемы общения»	по мере необходимости	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
27.	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	по мере необходимости	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог

7. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

- формирование активной жизненной позиции студентов, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу;
- формирование общей культуры личности;
- развитие эстетического отношения к действительности, способности к восприятию всего

прекрасного.			
1.	День знаний	01 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог доп. образования, кл. руководители
2.	Выявление творческих студентов-первокурсников (худ. самодеятельность и спорт), привлечение их во внеурочную занятость техникума	сентябрь	Педагог-организатор
3.	Вечер знакомств с первокурсниками, проживающими в студенческом общежитии	сентябрь	Педагог доп. образования
4.	Анкетирование «Изучение проблем и потребностей культурно – досуговой деятельности у студентов»	сентябрь	Педагог доп. образования
5.	Мероприятие «Посвящение в студенты» (общежитие)	сентябрь	Педагог доп. образования
6.	Праздничная программа «Как молоды мы были» ко Дню пожилого человека»	01 октября	Педагог-организатор
7.	Проведение акции «Нам года не беда, коль душа молода» ко Дню пожилого человека	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
8.	Праздник «Мы славим труд учителя земной» ко Дню учителя	октябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор
9.	Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя	октябрь	Педагог доп. образования,
10.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	16 октября	Педагог-организатор Педагог доп. образования
11.	Фотовыставка «Это наша с тобою страна, это наша с тобой биография, это юность моя»	сентябрь-октябрь	Педагог доп. образования
12.	Конкурсная программа «Алло, мы ищем таланты» среди студентов 1 курса	27 ноября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
13.	Библиотечный час ко дню матери «Без матери нет ни поэта, ни героя»	28 ноября	Библиотекарь
14.	Отборочный тур городского фестиваля «Стихия талантов»	октябрь	Педагог-организатор
15.	Круглый стол « Литература – копилка культуры, мудрости и опыта»	ноябрь	Библиотекарь
16.	Гала-концерт городского фестиваля «Стихия талантов»	ноябрь	Педагог-организатор, педагог доп. образования
17.	Праздничный концерт в	01 декабря	Педагог доп. образования

	реабилитационной школе «РИФ» к Международному дню инвалидов		
18.	Мероприятие «Новогодний карнавал» (общезитие)	декабрь	Педагог доп. образования
19.	Массовое гуляние «Наш веселый Новый год»	21 декабря	Педагог-организатор
20.	Мероприятие «Рождественские праздники» (общезитие)	январь	Педагог доп. образования
21.	Мероприятие «Татьянин день - день студента»	январь	Педагог доп. образования
22.	Праздник российских студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	23 января	Педагог-организатор
23.	Тематическая программа «Святой Валентин» (общезитие)	февраль	Педагог доп. образования
24.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Честь, доблесть, отвага»	февраль	Педагог доп. образования
25.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Курс молодого бойца»	февраль	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума
26.	Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»	март	Педагог доп. образования
27.	Мероприятие «8 марта» (общезитие)	март	Педагог доп. образования
28.	Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню «Милым и родным!»	март	Педагог-организатор
29.	Мероприятие «Смех продлевает жизнь» (общезитие)	апрель	Педагог доп. образования
30.	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта	март	Педагог доп. образования
31.	Областной и городской фестиваль «Студенческая весна» (Отборочной тур)	март	Педагог-организатор, педагог доп. образования
32.	Ярмарка профессий «Расскажем о себя мы ярко и красиво!»	апрель-май	Педагог-организатор, заведующие отделениями
33.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	май	Педагог доп. образования, студенческий совет техникума
34.	Просмотр хроникально-документальных фильмов о Великой Отечественной войне	май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, ПЦК социальных наук, гуманитарных наук
35.	Акция «Окна Победы»	май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
36.	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Великой Победы «Мы - наследники Победы»	май	Педагог-организатор
37.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Педагог доп. образования, студенческий совет

			техникума
38.	Интерактивная площадка «Песни Победы»	9 мая	Педагог-организатор
39.	Торжественная программа для выпускников «Последний звонок»	04 июня	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, зав. отделениями, кл. руководители
40.	Акция «Свеча памяти»	22 июня	Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»
8. «Разговоры о важном»			

5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель психологического сопровождения - создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития личности обучающегося в рамках образовательного процесса.

Задачи психологического сопровождения:

- Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- Психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.
- Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.
- Профилактика и коррекция нарушений эмоционального и познавательного-личностного развития у обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей; профилактика депрессивных состояний и суицидального риска среди обучающихся.
- Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.
- Оказание помощи родителям в разрешении проблемных вопросов обучения, воспитания и развития обучающихся.
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.
- Просвещение обучающихся, родителей, педагогов, пропаганда здорового образа жизни с целью формирования общей психологической культуры.

Принципы психологического сопровождения:

- конфиденциальность;
- добровольность;
- личная заинтересованность;
- взаимное доверие;
- поддержка;
- уважение личности и индивидуальности.

Предполагаемый результат психологического сопровождения - формирование психологического комфорта в коллективе и успешной адаптации всех участников образовательного процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Психологическая диагностика				
1	Составление картотеки обучающихся нового набора (согласие на психологическое сопровождение)	Сентябрь 2025г.		Педагог-психолог
2	Социологический опрос со студентами по выявлению соц. демографических данных студентов в группах 1курса	Сентябрь 2025г.		Педагог-психолог
3	Тестирование студентов I курса на выявление социально-психологической адаптированности (тест СПА К. Роджерса и Р. Даймонда)	Сентябрь 2025г.	Выявление студентов с низкой степенью адаптации к учебному процессу, реализация потенциала позитивных социально-психологических качеств.	Педагог-психолог
4	Анкетирование студентов по выявлению творческих интересов в группах 1курса	сентябрь 2025г.		Педагог-психолог
5	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП опросник А.Н. Орел) у студентов I курса	22-26 сентября 2025г.	Выявление студентов, склонных к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.	Педагог-психолог
6	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса	01-03 октября 2025г., в течение года	Выявление студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.	Педагог-психолог
7	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса	01-04 октября 2025г., и в течение года	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.	Педагог-психолог
8	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.	Октябрь 2025г.	Выявление характерологических особенностей у студентов.	Педагог-психолог
9	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса. Тест Люшера	Октябрь 2025г.	Выявление студентов, имеющих высокий уровень тревожности.	Педагог-психолог
10	Опросник «Что такое «буллинг?» среди студентов 1 – 2 курсов	Октябрь 2025г.	Выявление студентов, склонных к агрессии и жертв	Педагог-психолог
11	Анкетирование классных руководителей групп «Ваш взгляд на адаптацию первокурсников»	20-24 октября 2025г.		Педагог-психолог
12	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса «Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И. Крупнова)	Октябрь 2025г.	Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.	Педагог-психолог
13	Анкетирование студентов по	Октябрь		Педагог-

	выявлению уровня комфортности проживания в общежитии	2025г.		психолог
14	Мониторинг на предмет склонности к употреблению психоактивных веществ, алкогольных напитков и табака среди вновь поступивших	03-07 ноября 2025г.		Педагог-психолог
15	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) (студенты I курса)	10-14 ноября 2025 г.		Педагог-психолог
16	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курса условиями обучения в техникуме.	17-21 ноября 2025г.		Педагог-психолог
17	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курса условиями обучения в техникуме.	24-28 ноября 2024г.		Педагог-психолог
18	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курса условиями обучения в техникуме.	01-03 декабря 2025г.		Педагог-психолог
19	Тестирование студентов на выявление смысловых ориентаций (СЖО) (тест Д.А. Леонтьева, адаптирован (Дж. Крамбо и Л. Махолика)	04-06 декабря 2025г.		Педагог-психолог
20	Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»	08-12 декабря 2025г.		Педагог-психолог
21	Тестирование студентов по выявлению уровня удовлетворенности результатами зимней сессии	Январь 2026г.		Педагог-психолог
22	Проведение анонимного анкетирования обучающихся по проблеме националистических проявлений в молодежной среде	Февраль 2026 г.		Педагог-психолог
23	Социально - психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (1- 4 курс, СПТ-2023)	Октябрь 2025г.- Ноябрь 2025г.		Педагог-психолог
24	Мониторинг удовлетворенности образовательными услугами родителей обучающихся.(1 – 4 курс)	Март (по запросу) 2026г.		Педагог-психолог
25	Анонимное анкетирование обучающихся «Ценностные ориентации молодежи (1- 4 курс)	Апрель – май 2026 г.		Педагог-психолог
26	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) повторно)	Май 2026 г.		Педагог-психолог
27	Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И. Крупнова) (повторно)	Июнь 2026 г.		Педагог-психолог
28	Анкетирование классных руководителей	Май-		Педагог-

	лей по выявлению уровня сплоченности коллектива	июнь 2026г.		психолог
29	Разработка и проведение тестирования с обучающимися, состоящими на всех видах учетов	В течение года	Выявление индивидуальных особенностей, причин и условий совершения ими правонарушений.	Педагог-психолог
Психологическая профилактика				
1	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".	02-05 сентября 2025г.	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса	Педагог-психолог
2	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	08-12 сентября 2025г.	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.	Педагог-психолог
3	Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Курение как угроза».	15 - 18 сентября 2025г.	Формирование установок: антитабачных и здорового образа жизни	Педагог-психолог
4	Психологическая профилактика употребления наркотических веществ студентами I курса. Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции Наркотики».	01-03 октября 2025 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
5	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса психологическое занятие по теме: «История одного обмана».	13-17 октября 2025 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
6	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийский «Урок доброты» для студентов I курса.	10-14 ноября 2025г.	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	Педагог-психолог
7	День борьбы со СПИД (1 декабря) Оформление стенда по тематике недели. Разработка и раздача буклетов.	28 ноября -1декабря 2025г.	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.	Педагог-психолог
8	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса психологическое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	02-05 декабря 2025г.	Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы и командообразование.	Педагог-психолог
9	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса психологическое занятие по теме: «На что потратить жизнь»	08-12 декабря 2025г.	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.	Педагог-психолог
10	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов. разработка памяток)	Декабрь 2025г.	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	Педагог-психолог

11	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Январь 2026г.	Формирование установки на эффективное общение и повышение культуры речи.	Педагог-психолог
12	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	Январь 2026 г.	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.	Педагог-психолог
13	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».	Февраль 2026г.	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
14	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	Февраль 2026г	Формирование основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
15	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	Февраль 2026г	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
16	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	Март 2026 г.	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
17	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Необъявленная война».	Март 2026 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
18	Психологическая профилактика зависимостей (сниффинг) у студентов I курса психологическое занятие по теме «О зависимости весело, но серьезно».	Март 2026г.	Формирование установок на здоровый образ жизни и умения я понимать себя и других.	Педагог-психолог
19	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Скрытая правда об алкоголе».	Апрель 2026г.	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
20	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».	Апрель 2026г.	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
21	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	Май 2026г.	Формирование основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
22	Международный день отказа от	Май	Формирование антитабачных	Педагог-

	курения (31 мая) Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!’»». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс.	2026г.	установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.	психолог
23	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов.	Май-июнь 2026г.	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	Педагог-психолог
24	Проведение бесед по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность.	В течение года, по запросу	Рекомендации	Педагог-психолог
25	Участие с обучающимися в городских мероприятиях	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
Психологическое просвещение				
1	Информационно – профилактические встречи с работниками учреждений города: ГУЗ Центра медицинской профилактики, БПНД, «Молодежной инициативы», ОКОН МУ МВД «Балаковское».	В течение года		Педагог-психолог
2	Разработка памяток, буклетов, листовок.	В течение года		Педагог-психолог
3	Участие в работе педсовета.	По запросу	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог
4	Беседы с классными руководителями по уточнению социально психологических характеристик и паспорта группы.	Октябрь-ноябрь 2025г.	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог
5	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей.	В течение года	Расширение психологических знаний родителей.	Педагог-психолог
6	Разработка памяток для родителей.	В течение года	Повышение уровня родительской компетентности	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				
1	Психологическое консультирование классных руководителей, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития.	Педагог-психолог
2	Индивидуальные и групповые консуль-	В течение	Решение социально-	Педагог-

	тации классных руководителей, обучающихся, родителей или лиц их заменяющих по их проблемам.	года	психологических проблем участников образовательного процесса.	психолог
3	Индивидуальные беседы консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс).	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
4	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительские отношения.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических особенностей личности.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование обучающихся по социально-психологическим проблемам.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
7	Индивидуальное профконсультирование – выпускники.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
Психологическая коррекция и развитие				
1	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.	Сентябрь 2025 г.	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.	Педагог-психолог
2	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска».	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».	Педагог-психолог
3	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства	Педагог-психолог
4	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.	Ноябрь 2025 г. – март 2026 г.	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.	Педагог-психолог
5	Формирование устойчивой мотивации	В течение	Тренинги и групповые	Педагог-

	к получению выбранной профессии	года	занятия, направленные на успешное трудоустройство, помощь при написании резюме.	психолог
Организационно-методическая деятельность				
1	Корректировка плана работы на год.	Сентябрь 2025 г.	План работы на год.	Педагог-психолог
2	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	Сентябрь 2025 г.	Список студентов «группы социального риска».	Педагог-психолог
3	Разработка и выдача рекомендаций классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Рекомендаций для классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.	Педагог-психолог
4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	Январь 2026 г.	План работы и документация.	Педагог-психолог
5	Участие в работе Совета профилактики	Ежемесячно		Педагог-психолог
6	Оформление информационного стенда психологической службы и контроль за его состоянием.	В течение года		Педагог-психолог
7	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики обучающихся.	В течение учебного года	Стимульный материал.	Педагог-психолог
8	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.	В течение учебного года	План проведения психодиагностики студентов.	Педагог-психолог
9	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся.	В течение учебного года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.	Педагог-психолог
10	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Применение новых знаний в работе.	Педагог-психолог
11	Посещение учебных занятий.	По необходимости		Педагог-психолог
12	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	Июнь 2026г.	Анализ работы за год и план работы на следующий год.	Педагог-психолог
13	Работа по запросам.	В течение учебного года	Содействие в решении возникающих проблем.	Педагог-психолог

5.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО «БПТ»

ЗАДАЧИ воспитательной работы в общежитии:

- создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата;

- воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
- воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности;
- развитие студенческого самоуправления.

№ п\п	Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности общения	Сроки исполнения	Ответственный
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Вселение студентов в общежитие. Собеседование с каждым вновь прибывающим в общежитие и их родителями.	31.08.2025 г	Гаврилова Л.Д., зам. директора по АХР, комендант
2	Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления: изучение личности студентов (адрес проживания, состав семьи, контактные данные родителей).	Сентябрь	Воспитатель
3	Составление информационного банка: а) анкетирование студентов нового набора; б) составление списков студентов, проживающих в общежитии, по результатам собеседования и анкетирования; в) заключение договоров найма жилого помещения.	Сентябрь	Директор БПТ Замдиректора по УВР Комендант общежития Воспитатель
4	Подбор и назначение старост по этажам и составление графиков дежурства по кухням.	Сентябрь	Воспитатель
5	Организационное собрание с повесткой: а) права и обязанности студентов общежития; б) о работе студенческого совета общежития; в) о соблюдении дисциплины и режима проживания в общежитии; г) о соблюдении правил противопожарной безопасности.	Сентябрь	Замдиректора по УВР Воспитатель
6	Организационная работа по оформлению временной регистрации студентов.	Сентябрь	Комендант Воспитатель
7	Ознакомление зачисленных студентов с правилами внутреннего распорядка, условиями договора найма жилого помещения, правами и обязанностями проживающих в общежитии.	Сентябрь	Воспитатель
8	Организационная работа по благоустройству комнат.	Сентябрь	Комендант Воспитатель
9	Вечерний обход комнат с целью проверки соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания и правил противопожарной безопасности.	В течение года	Воспитатель Санитарный сектор
10	Организация генеральных уборок в комнатах. Рейды по проверке санитарного состояния комнат «Чистый четверг»	Каждый четверг	Воспитатель Санитарный сектор
11	Организация и проведение уборок кухонь в соответствии с графиком дежурства. Вечерний обход по проверке санитарного состояния кухонь.	В течение года	Воспитатель Старосты Сан.сектор
12	Организация и проведение генеральных уборок кухонь на этажах.	Раз в месяц	Воспитатель Сан.сектор

13	Подготовка и проведение отчётно-выборного собрания студентов (избрание нового состава студенческого совета общежития).	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
14	Заседания студенческого совета общежития.	2 раза в месяц	Копытова М.В. Студсовет
15	Анкетный опрос «Изучаем ваши интересы».	Сентябрь	Студсовет
16	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Редколлегия
17	Инструктаж по ТБ, ПБ при пользовании утюгом, электроплитами, стиральными машинами, и другими бытовыми приборами.	Сентябрь/ январь	Чистякова Т.В. Воспитатель
18	Общие собрания по этажам (по мере необходимости)	В течение года	Воспитатель
19	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров.	В течение года	Воспитатель
20	Организация работы кабинетов самоподготовки, контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий.	В течение года	Воспитатель Студсовет
РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Беседы о правилах личной гигиены и по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Воспитатель
2	Встреча с работниками правоохранительных органов (по мере необходимости).	В течение года	Воспитатель
3	Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека	В течение года	Воспитатель
4	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, зав.отделениями и т.д.).	В течение года	Воспитатель
5	Проведение бесед с кураторами групп с целью: а) выявления слабоуспевающих обучающихся и имеющих пропуски без уважительной причины; б) выявления обучающихся, нуждающихся в помощи по коррекции психологического состояния.	В течение года	Воспитатель Кураторы гр.
6	Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций и по другим дисциплинарным вопросам	В течение года	Воспитатель
РАЗДЕЛ 3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Выпуск стенгазет и поздравительных открыток к праздничным датам.	В течение года	Редколлегия
2	Вечер знакомств, игр и танцев...	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
3	Выпуск стенгазеты и поздравительных открыток ко Дню учителя.	Октябрь	Редколлегия
4	Игровая программа – посвящение в студенты: «С новосельем, первокурсник!»	Октябрь	Воспитатель Студсовет
5	Всемирный день трезвости. Беседа с использованием презентации о последствиях употребления алкоголя.	Октябрь	Воспитатель Студсовет

6	Праздник осени: «Осенняя пора – очей очарованье!»	Октябрь	Воспитатель Студсовет
7	Информационный час «История Дня народного единства»	Ноябрь	Воспитатель
8	Акция к Международному дню отказа от курения: «Скажем сигаретам – Нет!»	Ноябрь	Воспитатель Студсовет
9	Выпуск стенгазеты: «19 ноября – Международный день отказа от курения»	Ноябрь	Редколлегия
10	Заседание круглого стола: «Курить или НЕ курить? Выбор за тобой!»	Ноябрь	Воспитатель
11	Презентация «Земля красива добротой мам».	Ноябрь	Воспитатель
12	Акция «Спасибо, Мама!» (письма благодарности для мам)	Ноябрь	Воспитатель Студсовет
13	К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентации: «Ты должен это знать - вся правда о СПИДе»	Декабрь	Воспитатель
14	Викторина к Дню Конституции РФ: «Хорошо ли мы знаем Основной закон нашей жизни?»	Декабрь	Воспитатель
15	Конкурс стенгазет и поздравительных открыток «С Новым годом!»	Декабрь	Редколлегия
16	Конкурс на новогоднее оформление комнаты «Зимняя сказка».	Декабрь	Воспитатель Студсовет
17	Индивидуальные беседы-инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила поведения в праздничные дни в общественных местах», • «Помни о ПДД!», • «Не используй пиротехнические средства!» 	Декабрь	Воспитатель
18	Новогодняя музыкальная программа «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!»	Декабрь	Воспитатель Студсовет
19	Литературно-музыкальный час «Крещенские посиделки...»	Январь	Воспитатель Студсовет
20	Станционная игра ко Дню студента «Один день студенческой жизни».	Январь	Воспитатель Студсовет
21	Проведение акции: «Международный день без интернета»	Январь	Воспитатель Студсовет
22	Выпуск стенгазеты: «26 января 2020 года – Международный день БЕЗ интернета!»	Январь	Редколлегия
23	Диспут «Плюсы и минусы Интернета.»	Январь	Воспитатель
24	«Захлестнула чувств лавина, с Днем Святого Валентина!» - выпуск поздравительной валентинки.	Февраль	Редколлегия
25	Организация поздравительной почты в День Святого Валентина.	Февраль	Воспитатель Студсовет
26	Музыкально - развлекательное мероприятие: «Мы выбираем, нас выбирают»	Февраль	Воспитатель Студсовет
27	Выпуск поздравительной открытки ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Редколлегия
28	Спортивно - развлекательная программа «Сюрпризы для юношей»	Февраль	Воспитатель Студсовет
29	Выпуск поздравительной открытки к Международному женскому дню – 8 Марта.	Март	Редколлегия
30	Развлекательное шоу к международному женскому	Март	Воспитатель

	дню - Кулинарный поединок «Ужин для двоих»		Студсовет
31	Выпуск стенгазеты: «24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулезом»	Март	Редколлегия
32	Информационный час: «От сигареты до туберкулёза – один шаг... Берегите себя!»	Март	Воспитатель
33	Конкурс юмористических газет, рисунков, фотографий «О нашей жизни и в шутку, и всерьез»	Апрель	Редколлегия
34	Праздник юмора и смеха: «По секрету всему свету...»	Апрель	Воспитатель Студсовет
35	Выпуск информационного листа ко Дню космонавтики: «Шаг во Вселенную»	Апрель	Редколлегия
36	Круглый стол «Простая наука – услышать друг друга» (в рамках мероприятий по толерантности)	Апрель	Воспитатель
37	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	Май	Редколлегия
38	Выставка-конкурс на тему: «Отражение Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в истории моей семьи» (фото, заметки на тему, сочинения, стихи...)	Май	Воспитатель Студсовет
39	Час мужества ко Дню Победы: «Слава тебе, победитель – солдат!»	Май	Воспитатель Студсовет
40	Вечер прощания «Мы расстаёмся, чтоб встретиться вновь...»	Июнь	Воспитатель Студсовет
РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННО-ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Организация деятельности студентов по благоустройству комнат, кухонь общежития.	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
2	Организация и проведение субботников по благоустройству территории общежития.	В течение года	Воспитатель Студсовет
3	Проведение конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> • «Лучшая кухня» • «Лучшая комната» 	1 раз в месяц	Воспитатель Студсовет
4	Проведение санитарного рейда комнат	В течение года	Воспитатель Сансектор
5	Проведение генеральных уборок комнат, кухонь	1 раз в месяц	Воспитатель Сансектор
6	Проведение рейдов по проверке исполнения правил противопожарной безопасности	1 раз в месяц	Воспитатель Студсовет
7	Подготовка комнат к сдаче коменданту перед выездом на каникулы.	В конце семестров	Воспитатель Сансектор
РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СИРОТАМИ И ОБИР			
1	Выявление родственников - опекунов для поддержания связи с ними.	Сентябрь	Воспитатель
2	Помощь студентам, испытывающим трудности при изучении учебных дисциплин.	В течение года	Воспитатель
3	Индивидуальные беседы при нарушении правил проживания в общежитии.	В течение года	Воспитатель
4	Беседа «Мои ближние и дальние цели»	Сентябрь	Воспитатель
5	Беседа «Возникновение и развитие межличностных конфликтов»	Октябрь	Воспитатель
6	Беседа «Управление конфликтной ситуацией»	Ноябрь	Воспитатель
7	Беседа «Государственные символы России»	Декабрь	Воспитатель
8	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Ответственность за	Январь	Воспитатель

	употребление спиртных напитков и наркотических средств»		
9	Беседа с элементами тестирования и игровых тренингов «Познай себя»	Февраль	Воспитатель
10	Информационно-профилактическая беседа «Правовая культура молодежи»	Март	Воспитатель
11	Беседа «Как противостоять групповому давлению и не употреблять алкоголь и табак»	Апрель	Воспитатель
12	Беседа «Жизненные ловушки»	Май	Воспитатель
РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Организация связи с родителями (переговоры по телефону, вызовы в администрацию БПТ при необходимости).	В течение года	Воспитатель
2	Звонок – оповещение родителям при выезде студента из общежития домой.	В течение года	Воспитатель
3	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребёнка.	В течение года	Воспитатель
4	Отправление благодарственных писем родителям студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития.	Июнь	Воспитатель Студсовет
РАЗДЕЛ 7. РАБОТА СО СТУДЕНЧЕСКИМ СОВЕТОМ ОБЩЕЖИТИЯ			
1	Декада «Студенческий лидер» (формирование студенческого совета в общежитии)	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
2	Заседания студенческого совета общежития по отдельному плану.	2 раза в месяц	Воспитатель Студсовет
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, режима дня.	Ежедневно по графику	Воспитатель Студсовет
4	Организация генеральных уборок в комнатах, кухнях.	Ежедневно по графику	Воспитатель Сансектор
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания общежития.	Ежедневно	Воспитатель Сансектор
6	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий в общежитии.	В течение года	Воспитатель Студсовет
7	Контроль за обеспечением своевременной информации сменных стендов.	В течение года	Воспитатель Редколлегия

5.3 ПЛАН РАБОТЫ по физическому воспитанию обучающихся

ЦЕЛЬ: создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

ЗАДАЧИ:

- Содействовать гармоничному физическому развитию; выработать умения использовать физические упражнения, гигиенические факторы и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противодействия стрессам; совершенствовать технику действий и тактических приемов.
- Содействовать овладению комплексами физических упражнений оздоровительной и корригирующей направленности с учетом индивидуального физического развития, развитию интереса к занятиям ФК.
- Воспитывать привычку к организованности, планированию своих возможностей..

- Прививать любовь к спорту.

Предполагаемый результат: снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

Используемые методы обучения:

1. Информационные: лекции, беседы консультации.
2. Организационные: выборы актива, проведение совещаний, заседаний, планирование.
3. Игровые: соревнования, первенства, чемпионаты, спортивные игры, эстафеты.

№	Основные разделы и содержание работ	Ответственные	Сроки проведения
1. Организационные работы			
1.1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.2	Выборы спортивного актива техникума	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.3	Проведение инструктажей по технике безопасности на уроках физической культуры	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.4	Составление расписания спортивных секций	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.5	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.6	Оформление зачетных нормативов по всем видам спорта	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.7	Проведение бесед по темам: - «Здоровый образ жизни»; - «Физическое воспитание в трудовой деятельности молодёжи»	руководитель физического воспитания	сентябрь, октябрь
2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
2.1	Проведение физкультурных минут на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин	Преподаватели	ежедневно
2.2	Проведение физкультурных минут на уроках производственного обучения	Преподаватели	ежедневно
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
Календарь внутритехникумовских и городских спортивно-массовых мероприятий			
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
Мероприятия в техникуме			
3.1	- Проведение л/а соревнований среди студентов техникума: девушки- 500 м; юноши-1000м. - Проведение соревнований по футболу среди учебных групп на кубок БПТ	руководитель физического воспитания	сентябрь
3.2	Первенство БПТ по стритболу	руководитель физического воспитания	октябрь
3.3	- Проведение соревнований по волейболу среди учебных групп БПТ.	руководитель физического воспитания	ноябрь

	- Проведение соревнований по настольному теннису среди учебных групп БПТ.			
3.4	- Проведение соревнований по баскетболу среди учебных групп БПТ. - Проведение соревнований по настольному теннису среди студентов БПТ в личном зачёте.	руководитель физического воспитания	физического	декабрь
3.5	Первенство БПТ по настольному теннису	руководитель физического воспитания	физического	январь
3.6	Проведение соревнований по баскетболу среди отделений БПТ	руководитель физического воспитания	физического	февраль
3.7	Первенство БПТ по мини-футболу	руководитель физического воспитания	физического	май
Городские соревнования				
3.8	- Участие сборной команды техникума в первенстве города по кроссовому бегу среди ССУЗов. - Участие сборной команды техникума в велопробеге, посвящённом празднованию Дня города.	руководитель физического воспитания	физического	сентябрь
3.9	Участие сборной команды БПТ по настольному теннису в первенстве города среди ССУЗов.	руководитель физического воспитания	физического	январь
3.10	Участие сборных команд юношей и девушек в первенстве города среди ССУЗов по волейболу	руководитель физического воспитания	физического	февраль
3.11	Участие сборных команд БПТ юношей и девушек в первенстве города по баскетболу среди ССУЗов.	руководитель физического воспитания	физического	март
3.12	- Участие сборной команды БПТ по мини-футболу в первенстве города среди ССУЗов. - Участие сборной команды БПТ в первенстве города по л/а кроссу среди ССУЗов. - Городская спартакиада по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи.	руководитель физического воспитания Керимов А.М., преподаватель	физического	апрель
3.13	Участие сборной команды БПТ в городской легко-атлетической эстафете, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	руководитель физического воспитания	физического	май

5.4. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель деятельности социального педагога: создание благоприятных условий для развития личности подростка, оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе адаптации и восприятия мира.

Задачи работы социального педагога:

- Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношения подростка и среды его нахождения.
- Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
- Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- Социальная защита и повышение правовой грамотности обучающихся.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация целевого досуга обучающихся.

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационные	Оформление личных дел вновь прибывших студентов со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемые. Проверка правоустанавливающих документов по подтверждению статуса, с целью предоставления социальных выплат.	сентябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Подготовка запросов в Отдел опеки и попечительства на подтверждение социального статуса «опекаемый» с целью предоставления социальных льгот и гарантий опекаемым студентам в техникуме.	сентябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вновь поступивших на начало учебного года.	сентябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Контроль регистрации в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР на время обучения	сентябрь-октябрь	Баландина Л.В. соц. педагог

		Проведение социологического опроса и составление социального паспорта учебных группы, техникума	октябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
2.	Социально педагогическая помощь	- Контроль за предоставлением (своевременно) справок об обучении в Управление Пенсионного фонда по достижению совершеннолетия, для дальнейших выплат пенсии СПК	октябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Сопровождение несовершеннолетних, а так же представление их интересов в медицинских и социальных учреждениях.	в течение учебного года	Баландина Л.В. соц. педагог
		Обследования условий проживания в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР, опекаемых. Составление актов обследования условий проживания студентов.	октябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Встреча и знакомство с опекунами по вопросам выполнения обязательств по воспитанию опекаемых и совместного взаимодействия по осуществлению контроля посещаемости и успеваемости в техникуме	октябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних на летний период времени. Совместное посещение ЦСЗН.	в течение учебного года	Баландина Л.В. соц. педагог
3.	Контроль за условиями проживания детей-сирот и детей ОБПР, опекаемых.	Исследование условий проживания, исследования семейного социума в семьях опекаемых.	октябрь-ноябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Проведение обследования условий проживания лиц из числа детей-сирот и	октябрь-ноябрь	Баландина Л.В. соц. педагог

		детей ОБПР. Составление актов обследования условий проживания на квартирах самостоятельно.		
4.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми склонными к правонарушениям	Контроль посещаемости и успеваемости.	ежедневно	Баландина Л.В. соц. педагог
		Составление и корректировка списков студентов состоящих на профилактическом учете в техникуме.	ежемесячно	Баландина Л.В. соц. педагог
		Беседы о соблюдении внутреннего распорядка техникума. Беседы о соблюдение дрес - кода в техникуме. Беседы о трудностях, с которыми сталкиваются студенты в жизни, в учебе. Беседы о интересах и увлечениях, о досуговой занятости студента.	ежемесячно	Баландина Л.В. соц. педагог
		Участие в заседаниях совета техникума по профилактики правонарушений.	ежемесячно	Баландина Л.В. соц. педагог
		Совместная работа с инспектором ОПДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися техникума.	в течение учебного года	Баландина Л.В. соц. педагог
		Совместная работа со специалистами различных служб систем профилактики по адаптации и социализации студентов.	ежемесячно	Баландина Л.В. соц. педагог
		Наблюдение за детьми «группы риска», осуществление профилактической работы и ведение личных дел студентов состоящих на профилактическом учете.	еженедельно	Баландина Л.В. соц. педагог
		Профилактические мероприятия: информационные,	ежемесячно	Баландина Л.В. соц. педагог совместно со

		<p>интерактивные площадки, классные часы, информационные часы, кинолектории, мероприятия единой профилактики по никотиновой, наркотической зависимости, «О вреде электронных сигарет и вейпов» «О влияние наркотических средств» «О вреде курения», «Употребление психоактивных веществ в молодежной среде» «Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотиков» «Энергетические напитки-опасны для жизни!». Мероприятия «Мы против СПИДа- мы за здоровый образ жизни». Мероприятия по антиалкогольной акции «Влияние алкоголя на организм человека» Мероприятия единой профилактики ПДД, и телесных повреждений. Мероприятия против Экстремизма: Методы вовлечения и вербовка подростков в противоправные действия.</p>		<p>специалистами социальных, медицинских центров и служб систем профилактики</p>
5.	Совместная работа с классными руководителями	<p>Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний студентов и профилактики правонарушений преступлений.</p>	в течение учебного года	Баландина Л.В. соц. педагог
		<p>Посещение семей студентов совершивших правонарушения и состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН. Составление</p>	в течение учебного года	Баландина Л.В. соц. педагог педагог-психолог кл. руководители

		актов обследования семейного социума.		
		Обучающие семинары для педагогов	в течение года	социально-психологическая служба
6.	Совместная работа с КДН и ЗП, с инспекторами ОПДН и участковыми.	Совместные мероприятия с КДН и ЗП, с участковыми, с инспекторами ОПДН по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Баландина Л.В. соц. педагог
		Посещение КДН и ЗП совместно с обучающими, для рассмотрения дел по совершению правонарушений.	в течение года	Баландина Л.В. соц. педагог
		Ходатайство по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения.	в течение года	Баландина Л.В. соц. педагог
		Семинары, круглые столы, консилиумы	в течение года	Баландина Л.В. соц. педагог
		Организация и проведения совместно с инспекторами ОПДН, участковыми, КДН и ЗП рейдов по посещению семей «трудных подростков».	в течение года	Баландина Л.В. соц. педагог
7.	Социально-педагогическое исследования личности подростка	Проведение социально-педагогической диагностики с целью исследования личности подростка, особенностей характера подростка.	ноябрь-январь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Определение социализированности обучающихся (тестирование).	ноябрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Исследования поведения подростков в конфликтных ситуациях и стили разрешения конфликтов (тестирование).	ноябрь-декабрь	Баландина Л.В. соц. педагог
		Проведение тестирования в группах 1-го курса тест	январь-февраль	Баландина Л.В. соц. педагог

		«Стили разрешения конфликтов» (автор Т.Килманн), проведение профориентационного теста (автор Дж.Голланд) на определение профессиональной направленности типа личности в группа 2-х, 3-х курсов.		
8.	Планирование и отчетность деятельности социального педагога	Отчет деятельности за прошедший период социально-педагогической работы.	май-июнь	Баландина Л.В. соц. педагог
Составление перспективного плана работы на учебный год в соответствии с общетехникумовскими мероприятиями.		июнь	Баландина Л.В. соц. педагог	
Составление и утверждение программы деятельности социально-педагогической службы.		июнь	Баландина Л.В. соц. педагог	

5.5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний «Старт к вершинам знаний»	Педагог-организатор	01.09.2025 г.
2	Конкурсная программа среди 1 курсов «Алло, мы ищем таланты»	Педагог-организатор	25.09.2025 г.
3	Праздничная программа «Песни наших сердец», посвящённая Дню пожилого человека	Педагог-организатор	01.10.2025г.
4	Праздничная программа, посвящённая Дню СПО	Педагог-организатор	02.10.2025 г.
5	Праздничная программа, посвящённая Дню учителя «Ваш скромный труд цены не знает»	Педагог-организатор	03.10.2025 г.
6	Праздничная программа «Посвящение в студенты»	Педагог-организатор	24.10.2025 г.
7	Праздничная программа, посвящённая Дню Героев Отечества	Педагог-организатор	12.12.2025 г.
8	Массовое гуляние для детей сотрудников «Праздничный колейдоскоп»	Педагог-организатор	20.12.2025 г.
9	Праздничная программа «Снежное вдохновение» для воспитанников ГАУ ДО СО ОК ДЮСАШ «РиФ»	Педагог-организатор	15.01.2026 г.
10	Праздник Российских студентов «Гуляй! Студент»	Педагог-организатор	23.01.2026 г.
11	Церемония открытия /закрытия физкультурно-спортивного фестиваля среди студентов СПО, посвящённого памяти погибших в локальных войнах	Педагог-организатор	12.02.2026 г.
12	Праздничная программа, посвящённая Дню защитников Отечества	Педагог-организатор	20.02.2026 г.
13	Праздничный концерт, посвящённый Дню 8 марта «Сердца в ритме весны»	Педагог-организатор	06.03.2026 г.
14	Церемония открытия /закрытия областной олимпиады по химии	Педагог-организатор	Апрель 2026 г.
15	Церемония открытия /закрытия Спартакиады молодёжи допризывного возраста, посвящённая памяти Героя Советского Союза - Ерошкина В.К.	Педагог-организатор	Апрель 2026 г.
16	Тематический праздник «Автографы Победы», посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Педагог-организатор	Май 2026 г.
17	«Последний звонок – 2026»	Педагог-организатор	Июнь 2026 г.
18	Праздничная программа, посвящённая празднику Дню России «Россия - это Мы!»	Педагог-организатор	10.06.2026 г.
Участие в городских, областных и международных фестивалях			
19	Молодежный танцевальный марафон «Stardence»	Педагог-организатор	Октябрь 2025 г.
20	Фестиваль «Молодежь за ЗОЖ»	Педагог-организатор	01.12.2025 г.
21	«Студенческая весна» фестиваль художественной самодеятельности БМР	Педагог-организатор	Март -апрель 2026 г.
22	Международные, Всероссийские заочные фестивали народного творчества	МАУ ЦКОДМ «Молодёжная Инициатива», педагог-	В течении года 77

5.6. Календарный план воспитательной работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Дата	Название	Ответственный
1.	01.09.2025	День знаний	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
2.	03.09.2025	День окончания Второй Мировой Войны	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
3.	03.09.2025	День солидарности в борьбе с терроризмом	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
4.	08.09.2025	Международный день распространения грамотности	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
5.	10.09.2025	Международный день памяти жертв фашизма	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
6.	27.09.2025	День работников дошкольного образования	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
7.	27.09.2025	День туризма	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
8.	01.10.2025	Международный день пожилых людей	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
9.	01.10.2025	Международный день музыки	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
10.	02.10.2025	День Среднего профессионального образования	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
11.	05.10.2025	День учителя	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
12.	19.10.2025	День отца в России	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
13.	25.10.2025	Международный день школьных библиотек	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
14.	04.11.2025	День народного единства	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
15.	08.11.2025	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
16.	20.11.2025	День начала Нюрнбергского процесса	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
17.	30.11.2025	День матери в России	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
18.	30.11.2025	День Государственного герба Российской Федерации	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
19.	03.12.2025	День неизвестного солдата	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
20.	03.12.2025	Международный день инвалидов	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
21.	05.12.2025	День добровольца (волонтера) в России	Варгина Е.В. Хорева Т.А.

22.	08.12.2025	Международный день художника	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
23.	09.12.2025	День Героев Отечества	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
24.	10.12.2025	День прав человека	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
25.	12.12.2025	День Конституции Российской Федерации	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
26.	25.12.2025	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
27.	25.01.2026	День российского студенчества	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
28.	27.01.2026	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
29.	27.01.2026	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
30.	02.02.2026	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
31.	08.02.2026	День российской науки	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
32.	15.02.2026	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
33.	21.02.2026	Международный день родного языка.	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
34.	23.02.2026	День защитника Отечества.	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
35.	08.03.2026	Международный женский день	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
36.	18.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
37.	27.03.2026	Всемирный день театра	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
38.	07.04.2026	Всемирный день здоровья	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
39.	12.04.2026	День космонавтики	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
40.	19.04.2026	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
41.	22.04.2026	Всемирный день Земли	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
42.	27.04.2026	День российского парламентаризма	Варгина Е.В. Хорева Т.А.

43.	01.05.2026	Праздник весны и труда	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
44.	09.05.2026	День Победы	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
45.	18.05.2026	Международный день музеев	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
46.	19.05.2026	День детских общественных организаций России	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
47.	24.05.2026	День славянской письменности и культуры	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
48.	01.06.2026	День защиты детей	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
49.	06.06.2026	День русского языка	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
50.	12.06.2026	День России	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
51.	22.06.2026	День памяти и скорби	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
52.	27.06.2026	День молодежи	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
53.	08.07.2026	День любви, семьи и верности	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
54.	26.07.2026	День военно-морского флота	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
55.	10.08.2026	День физкультурника	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
56.	22.08.2026	День Государственного флага Российской Федерации	Варгина Е.В. Хорева Т.А.
57.	27.08.2026	День российского кино	Варгина Е.В. Хорева Т.А.

VI. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Комплектование групп слушателей из числа студентов техникума по реализации программ дополнительного образования (набор преподавательского состава, оформление договоров о предоставлении платных образовательных услуг, разработка календарно-тематических планов, рабочих программ по учебным дисциплинам)	Сентябрь-май	Зам.директора по НМР, зав.лабораторией
2.	Работа со школами г. Балаково: -участие в родительских собраниях и собраниях выпускных классов школ; - проведение индивидуальных бесед с родителями и школьниками о профессиях и специальностях техникума; -организация и проведение встреч со школьниками выпускных классов.	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Зав.лабораторией
3.	Проведение «Дней открытых дверей»	По отдельному плану	Зам.директора по УПР, зав.отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Организация экскурсий на предприятия, организации	в течение года по договоренности с предприятиями	Зам.директора по УПР
5.	Проведение «Недели без турникетов» для школьников	Февраль - апрель 2026 г.	Зам.директора по УПР зав.отделениями
6.	Участие в городских, областных и районных выставках-ярмарках рабочих мест	В течение года в соответствии с графиком проведения	Зам.директора по УПР зав.отделениями
7.	Беседа-презентация работодателей со студентами техникума	В течение года	Зам.директора по УПР
8.	Проведение тематических конкурсов, олимпиад, форумов, конференций, выставок и ярмарок вакансий в соответствии с возрастными особенностями	В течение года	Зам.директора по УПР
9.	Организация работы приемной комиссии	Май-август 2026г.	Директор Зам.директора по УР
10.	Разработка и изготовление рекламной продукции на 2025-2026 учебный год (буклеты, информационные листовки, календари и т.п.	Декабрь 2025г.	Директор Зам.директора по УПР

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния техникума, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы.	Постоянно	Директор Гл.бухгалтер
2.	Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС, отчеты на сайт закупок	По графику	Гл.бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам
3.	Составление плана закупок товаров, работ, услуг	в установленный срок и по мере внесения изменений	Специалист по закупкам
4.	Составление тарификации преподавателей, тарификации других педагогических работников, ведомости окладов заработной платы мастеров п/о на 2025-2026 уч. г.	Август-сентябрь 2025г.	Гл.бухгалтер Зам.директора по УР
5.	Составление плана ФХД	Декабрь 2025г.	Гл.бухгалтер
6.	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	На 1 октября текущего года	Бухгалтерия, комиссия по инвентаризации
7.	Предоставление в ИФНС сведений по форме 2 НДФЛ за 2025 год	Февраль 2026 г.	Бухгалтерия
8.	Сведения о стаже работников ЕФС-1, раздел 1	Январь 2026 г.	Отдел кадров
9.	Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ	по мере необходимости в течении всего года	Специалист по закупкам
10.	Проведение сверки с поставщиками	по истечении каждого квартала	Бухгалтерия Специалист по закупкам
11.	Размещение на сайте vos.gov сведений о финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости в течении всего года	Гл.бухгалтер
12.	Работа в ГИИС «Электронный бюджет»	в течение года	Гл.бухгалтер
13.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	до 31 декабря 2025 г.	Гл.бухгалтер
14.	Предоставление установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Гл.бухгалтер Специалист по закупкам

**VIII. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ
ОБОРОНА, ОХРАНА ТРУДА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И
ДОСТУПНАЯ СРЕДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
1.	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Сентябрь	Директор техникума, зам. директора по безопасности
2.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны и противодействия терроризму.	Сентябрь	Директор техникума, зам. директора по безопасности
3.	Контроль за работой систем пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения и видеозаписи, кнопки экстренного вызова ГБР.	В течение года	Зам. директора по АХР; зам.директора по безопасности
4.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей, автотранспорта в специальном журнале.	В течение года	Зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности, сотрудники охраны
5.	Повышение уровня антитеррористической защищенности – установка периметрального ограждения	До конца 2025г.	Директор техникума, зам. директора по АХР
6.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности. Организация дежурства административного и преподавательского состава.	Сентябрь, Декабрь, Май	Зам. директора по АХР, зам.директора по безопасности
7.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности.	1 раз в семестр	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, разработка памяток по действию при различных ЧС.	В течение года	Зам.директора по безопасности
9.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, студентов действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Директор техникума, зам.директора по безопасности, преподаватели ОБЖ

10.	Проведение инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	Согласно плана проведения тренировок	Директор техникума, зам.директора по безопасности
11.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	1 раз в семестр	Зам.директора по безопасности
12.	Проведение классных часов и тренировок с студентами ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в семестр или по мере необходимости	Зам.директора по УВР, классные руководители, преподаватели ОБЖ
13.	Осуществление ежедневных обходов территории образовательного учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.	Ежедневно в конце рабочего дня, в течение года	Дежурный администратор, комендант, сотрудники охраны
14.	Периодическая комиссионная проверка подвальных, чердачных и складских помещений, гаражных боксов.	1 раз в месяц	Зам.директора по АХР, комендант, зам. директора по безопасности
15.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам.директора по безопасности, сотрудники охраны
16.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности техникума.	В течение года	Директор техникума, зам. директора по безопасности
17.	Обновление Планов эвакуации 1 этажа учебного корпуса с учетом мастерских.	Сентябрь	Директор техникума, зам. директора по безопасности
ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА			
1.	Проведение комплекса пожарно-профилактических мероприятий по подготовке к новому учебному году и осенне-зимнему периоду.	1 июня-15 августа	Пожарно-техническая комиссия, зам. директора по

			безопасности, ООО«Янтарь - В»
2.	Участие в командно штабной тренировке на объектах с привлечением сил и средств Саратовской территориальной подсистемы РСЧС по теме: «Действия органов управления, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Саратовской областной подсистемы РСЧС при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных нарушением тепло-, энерго-, газо-, водоснабжения потребителей, в условиях низких температур, при объектах топливно – энергетического комплекса и жилищно – коммунального хозяйства области в соответствии с Комплексом мер по подготовки жилищно – коммунального и топливно – энергетического комплексов, объектов социальной сферы области к работе в осеннее – зимний период 2025-2026 годов	1-10 октября 2025 г.	зам. директора по безопасности
3.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год	Август	Директор
4.	Участие в смотре - конкурсе учебно-материальной базы гражданской обороны.	сентябрь - октябрь	Начальник штаба ГО
5.	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Директор, зам. директора по безопасности
6.	Проведение водного инструктажа по гражданской обороне	При приеме на работу	Зам. директора по безопасности
7.	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.	При приеме на работу, затем один раз в год	Зам. директора по безопасности
8.	Участие в Месячнике гражданской обороны.	1-31 октября	Начальник штаба ГО, преподаватели ОБЖ
9.	Проведение объектовых тренировок по теме: - тренировка администрации СЭП и пункта выдачи СИЗ при эвакуации населения в особый период»; - СИЗОД и их применение по назначению.	23 октября 13 ноября	Директор, зам. директора по безопасности
10.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на 2026 год.	Декабрь	Зам. директора по безопасности
11.	Организация и проведение профилактических противопожарных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей при проведении Новогодних и Рождественских	11 декабря – 09 января	Председатель КЧС и ОПБ, начальник штаба ГО

	праздничных мероприятиях.		
12.	Учебный сбор руководителей структурных подразделений по вопросу уточнения возможных чрезвычайных ситуаций от внутренних и внешних потенциально опасных источников. Выработка мероприятий по предотвращению ЧС и уменьшению ущерба от них.	Январь	Директор
13.	Подготовка и представление сведений и отчетов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Согласно установленных плана основных мероприятий	Зам. директора по безопасности
14.	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС: в УМЦ ГОЧС области и на курсах ГО;	согласно плана	Начальник штаба ГО
15.	Участие в сборах со специалистами, начальниками отделов, начальниками штабов ГО и ЧС организаций, предприятий, учреждений на курсах ГО БМР	В соответствии с графиками на 2025 и 2026г.	Зам. директора по безопасности
16.	Тренировка администрации СЭП и пункта выдачи СИЗ при эвакуации населения в особый период».	24 октября	Начальник штаба ГО, помощник начальника штаба ГО
17.	Предоставление информации для Областного реестра организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО).	до 10 февраля	Зам. директора по безопасности
18.	Информирование населения (студентов и родителей) по вопросам ГО и ЧС: распространение буклетов, плакатов, памяток.	В течение года	Зам. директора по безопасности
19.	Участие в смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в номинациях: - лучший учебный класс (кабинет) гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций организации; - лучший учебно-консультационный пункт; - лучший класс (кабинет) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» общеобразовательной организации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по безопасности, преподаватели ОБЖ
20.	Участие в организации и проведении Всероссийских соревнований по оказанию первой помощи и психологической поддержке «Человеческий фактор».	Март - май	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР
21.	Участие в I этапе IX Всероссийского героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда спасения».	Апрель – ноябрь	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР
22.	Участие во Всероссийской акции «Мои	Июнь	Зам. директора по

	безопасные каникулы».		безопасности, зам. директора по УВР
23.	Участие в конкурсе «Лучшая методическая разработка в области безопасности жизнедеятельности».	Май - сентябрь	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР
24.	Реализация комплекса мероприятий по усилению мер террористической защищенности и пожарной безопасности на период праздничных нерабочих дней	2-4 ноября, 31 декабря, 1-9 января, 23 февраля, 7-8 марта, 1-3 мая, 7-10 мая, 11-13 июня.	Директор, заместители директора.
25.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на год.	по состоянию на 1 января 2024 г.	Директор техникума
26.	Разработка приказа об итогах подготовки к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечения пожарной безопасности в 2025 г. и задачах на 2026 г.	к 26 декабря	Директор техникума
27.	Заседание эвакуационной комиссии- подведение итогов работы эвакуационной комиссии за 2025 год и постановка задач на 2026 год.	26 декабря	Председатель эвакуационной комиссии, начальник штаба ГО
28.	Разработка и утверждение планов: <ul style="list-style-type: none"> • работы эвакуационной комиссии на 2026 год; • работы комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 2026 год; • основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на 2026 год 	к 29 декабря к 29 декабря в 2-х недельный срок после утв. плана основных мероприятий БМР	Директор техникума, заместитель директора по безопасности
ОХРАНА ТРУДА			
1.	Проведение ремонтных работ и подготовка помещений учебного корпуса и общежития к новому учебному году.	Июль- август	Зам директора по АХР
2.	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Август	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности
3.	Организация проведения медицинских осмотров лиц, определенных нормативными документами Минздрава и Минобразования РФ.	Август	Специалист по кадрам

4.	Проведение проверки состояния электрооборудования и электроустановок в зданиях учебного корпуса и общежития техникума (заземление, маркировка розеток и т.п.)	Сентябрь	Инженер-электрик
5.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год	Август	Директор
6.	Информирование работников техникума о выполнении настоящего плана и затраченных средств на охрану труда.	Декабрь	Директор
7.	В соответствии с введенным штатным расписанием проведение корректировки и уточнение инструкций по охране труда отдельных категорий работников.	Февраль	Зам.директора по безопасности
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление документации.	Постоянно	Зам.директора по безопасности
9.	Проведение с сотрудниками стажировок на рабочем месте. Оформление документации.	Постоянно	Зам.директора по безопасности
10.	Проведение обучения и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, пользования средствами индивидуальной защиты и оказания первой помощи пострадавшим.	В течение года	Комиссия по ОТ, зам.директора по безопасности
11.	Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками. Оформление документации.	Постоянно	Зам.директора по безопасности
12.	Обучение сотрудников ОТ: заключение договоров со специальными организациями для проведения обучения ответственных работников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пользованию средствами индивидуальной защиты, проверки знания требований охраны труда.	В течение года	Зам. директора по безопасности
13.	Проведение дезинфекционных мероприятий.	Ежеквартально	Зам директора по АХР
14.	Проведение замены деревянных окон на пластиковые для нормализации температурного режима и создания рабочего микроклимата.	В течение года	Зам директора по АХР
15.	Проведение проверки освещения в учебных аудиториях и замены осветительных ламп, вышедших из строя.	В течение года	Инженер-электрик
16.	Пополнение необходимыми лекарственными средствами медицинские аптечки на рабочих местах.	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию
17.	Проведении сезонных и других необходимых медицинских прививок для сотрудников и студентов техникума.	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию
18.	Уточнение списка лиц, которым необходима	В течение года	Зам директора по

	замена СИЗ, закупка и выдача полагающихся сертифицированных средств защиты и спецодежды.		АХР
19.	Проведение планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений и оборудования (согласно отдельного плана и сметы расходов).	В течение года	Зам директора по АХР
20.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Комиссия по СОУТ
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
1.	Планирование мероприятий по пожарной безопасности на 2025 – 2026 учебный год.	Август	Зам. директора по безопасности
2.	Выполнение предписаний пожарнадзора г. Балаково по противопожарной безопасности.	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности
3.	Ремонт пожарно-охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, контроль удаленного доступа.	По мере необходимости	Зам директора по АХР
4.	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, системы оповещения людей о пожаре, управления удаленного доступа входа в зданиях учебного корпуса и в здании общежития.	Ежемесячно	ООО «Янтарь – В»
5.	Осуществление контроля за техническим обслуживанием автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, системы оповещения людей о пожаре, управления удаленного доступа входа в зданиях учебного корпуса и в здании общежития.	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности
6.	Проверка первичных средств пожаротушения, работы пожарных кранов на водоотвод, с последующей сушкой и перекладкой пожарных рукавов. Ревизия огнетушителей, ОТВ, перезарядка, ТО	Сентябрь февраль	Пожарно-техническая комиссия, ООО«Янтарь - В», ООО «Гефест РОСТ»
7.	Проведение объектовых тренировок по темам: «Эвакуация учащихся (студентов) и работников техникума при возникновении условного пожара в здании учебного корпуса»; «Эвакуация жильцов студенческого общежития при возникновении условного пожара».	23 мая 26 сентября 19 декабря	Зам. директора по безопасности, зам.директора по УВР
8.	Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения в здании учебного корпуса и здании общежития.	Август, март	Зам. директора по безопасности, ООО«Янтарь - В»
9.	Проведение Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности и культуре безопасности.	март, апрель, сентябрь,	Зам. директора по безопасности

		октябрь	
10.	Привлечение на родительские собрания сотрудников федерального государственного пожарного надзора с целью доведения до родителей информации по профилактике гибели детей на пожарах, а также профилактике пожаров по причине шалости детей с огнем.	В течение года	Зам. директора по безопасности
11.	Обновление памяток по мерам пожарной безопасности: в пожароопасный летний период; в зимний период.	Май - ноябрь 2026г.	Зам. директора по безопасности
12.	Участие в I этапе IX Всероссийского героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда спасения».	Апрель - ноябрь 2026г.	Зам. директора по безопасности, зам.директора по УВР
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ			
13.	Паспортизация ГАПОУ СО «БПТ» (внесение изменений)	Декабрь 2025г.	Зам. директора по безопасности,
14.	Внесение изменений в «Дорожную карту» доступности объектов ГАПОУ СО «БПТ».	Декабрь 2025г.	Зам. директора по безопасности
15.	Мониторинг стоимости оборудования. Подготовка технического задания на приобретение оборудования.	По срокам закупок	Зам. директора по безопасности
16.	Обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.	Октябрь – ноябрь 2025г.	Зам. директора по безопасности
17.	Обеспечение доступности помещений учебного корпуса для обучающихся с нарушением слуха.	2026г.	Зам. директора по безопасности, зам директора по АХР

IX. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

9.1. Работа с сотрудниками

Задача: обеспечение соответствия режима работы ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» соответствующим нормативно-правовыми документам.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Подготовка и проведение совещаний при зам. директора по АХР по вопросам: - санитарное состояние и содержание участков техникума и общежития, и зон прилегающей территории. - подготовка здания техникума и общежития, территории: к осенне-зимнему сезону; к новому учебному году. - итоги инвентаризации материальных запасов и оборудования - выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям содержания обучающихся техникума; - дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях техникума и общежития, столовой; - маркировка хозяйственного инвентаря; - подведение итогов работы техперсонала за квартал (программа производственного контроля)	апрель-май июнь-август январь, июнь в течение года ежеквартально 4-я неделя каждого месяца ежемесячно ежеквартально при поступлении на работу сентябрь, февраль сентябрь, февраль	Зам. директора по АХР
2. Проведение инструктажей с сотрудниками - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте		Зам. директора по АХР
3. Ознакомление техперсонала с нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; приказами, локальными актами ГАПОУ СО «БПТ»		Зам. директора по АХР
4. Уточнение (ежегодное): - инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке; инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании техникума и общежития, на территории.	по мере необходимости ноябрь по мере необходимости	
5. Распределение убираемых площадей в здании		

техникума и общежития, на территории	август	Зам. директора по АХР
6. Составление графиков отпусков	ежемесячно	Зам. директора по АХР
7. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.	по мере необходимости	Зам. директора по АХР, комендант
8. Организация медицинского осмотра тех.персонала техникума	август, май	
9. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории		Зам. директора по АХР
10. Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий	ежемесячно ежеквартально,	Зам. директора по АХР
11. Организация: утилизации люминесцентных ламп; перезарядки огнетушителей; обхода здания техникума и общежития с целью предупреждения терроризма и пожара.		Зам. директора по АХР
12. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ		
13. Работа по программе энергосбережение Внесение корректировок		Зам. директора по АХР

9.2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

Задача: Создание условий для осуществления учебного процесса оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы техникума.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.Ознакомление со сметой на календарный год	Январь	
2.Составление смет по текущему и кап. ремонту Подача заявок в Министерство образования Саратовской области.	Август-сентябрь	
3. Работа по заключенным контрактам (получение счет-фактур, накладной) Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, и др.	По мере необходимости Согласно выделенных средств	
4. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, лекарственных средств и т.д.	Ежемесячно	
5. Организация работы по заполнению инвентарных карточек основных средств, материально-хозяйственных	Ежеквартально	

запасов, моющих средств и т.д.		
7. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	Ежегодно (декабрь)	
8. Участие в проведении инвентаризации: материальных ценностей основного фонда; сооружений и ограждений прилегающей территории		Классные руководители, ответственные за кабинеты и лаборатории
9. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	В течение 1-2-х дней пор мере получения счет-фактуры	
10. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	Июль, август	
11. Анализ хозяйственной деятельности по контрактам и сметам прошлого и текущего годов	Раз в квартал	
12. Заполнение инвентарных карточек по сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	Август Сентябрь- октябрь	

IX.3. Взаимодействие ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» с внутренними и внешними структурами.

Задача: обеспечение эффективного функционирования материально-технической и учебно-методической базы посредством взаимовыгодного сотрудничества с общественными организациями.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация осмотра готовности кабинетов, здания и территории: - к новому учебному году; - работе в осенне-зимних условиях;	август по приказу в период низкого температурного режима август-сентябрь	Зам.директора по АХР Зам.директора по УПП
2. Оформление заявок при планировании: - текущего ремонта в учебном году; - 3 (5)-летнего плана развития материально-технической базы	май	Зав.кабинетами
3. Организация субботников по благоустройству здания техникума и общежития, территории (распределение зон уборки в здании и на территории по студенческим группам, обеспечение инвентарем)	август – сентябрь	Зам.директора по АХР Зам.директора по УПП
4. Оформление наглядной агитации: стенды: «Противопожарная безопасность»; «Требования Сан		Зам.директора по

<p>ПиН»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность в образовательном учреждении»</p> <p>5. Проведение производственного контроля: - соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности;</p> <p>- организация работы буфета, соблюдение питьевого режима;</p> <p>- подготовка кабинетов, групп, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.</p> <p>6. Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсо-сбережения (установка теплосчетчиков, водосчетчиков).</p> <p>7. Разработка комплексного планирования по подготовке техникума: - к новому учебному году;</p> <p>- осенне-зимнему сезону;</p> <p>- инвентаризации;</p> <p>- обеспечению безопасности техникума;</p> <p>- содержанию здания техникума и общежития, территории; противопожарным мероприятиям</p>	<p>по мере поступления новой информации ежемесячно</p> <p>ежедневно</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>июль, август</p> <p>март, август</p>	<p>безопасности</p> <p>Зам.директора по безопасности</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Зам.директора по безопасности</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
--	---	---

9.4. Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью

Задача: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<p>1. Участие в тематических проверках: - по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;</p> <p>- выполнению требований Закона РФ «Об образовании в РФ», об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам);</p> <p>- организации питания;</p> <p>- противопожарному состоянию здания техникума и общежития, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем</p> <p>2. Проверка документации согласно номенклатуре дел (самоаудит)</p> <p>3. Контроль за выполнением: - приказов и распоряжений администрации техникума, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями младшего технического (обслуживающего) персонала;</p>	<p>согласно годового плана, приказа директора</p> <p>ежеквартально</p> <p>по мере выполнения</p>	<p>лица, назначенные приказом директора</p>

<ul style="list-style-type: none"> - заключений Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИБДД и других организаций; — рекомендаций по проверкам ССУЗов. 	по запросам	
<p>4. Составление отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по анализу работы за месяц, квартал, год; - финансовым документам для бухгалтерии техникума. 		
<p>5. Осуществление контроля по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение тех.персоналом их функциональных обязанностей; 	ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков прохождения обслуживающим и тех. персоналом сан-гигиенической подготовки и мед. осмотров. 	согласно приказа директора	
<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность мед.аптечками - санитарное состояние и содержание техникума и общежития; 	ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, буфете, туалетах, медицинском кабинете, на крыше, в подвальных и складских помещениях; 	ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> - целостность и техническое состояние имущества техникума; - соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; 	ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> - состояние опрессовки и промывки - замер сопротивлений изоляции; - состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; 	раз в три года	
<ul style="list-style-type: none"> - ход ремонтно-восстановительных работ; - экономное использование энерго- и водоресурсов; - хранение и вывоз ламп /ДРЛ/ 	ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка техникума к новому учебному году и осенне-зимнему сезону; - состояние прилегающей территории; 	ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> - итоги инвентаризации 	заявки и графика	
	согласно заявки и графика заявки декабрь	